



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

DIVISÃO DE PATRIMÔNIO
DP/DMP/PROAD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

GUIA PRÁTICO PARA AGENTES PATRIMONIAIS



REGULAMENTAÇÕES

Os instrumentos legais que norteiam a criação da função de Agente Patrimonial pela UFES são os seguintes:

- **Lei nº 4.320/1964** - Contabilidade Pública (especificamente contabilidade patrimonial).
- **Instrução Normativa nº 205/1988** - Procedimentos de registro de Bens Móveis.
- **Lei Complementar nº 101/2000** - Gestão e preservação do Patrimônio Público.
- **Portaria STN nº 448/2002** - Detalhamento das naturezas de despesas 449052.
- **Decreto nº 9.373/2018** - Alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis.

➤ PORTARIAS UFES

- **Portaria n.º 2.263/2017** – Determinar a designação de servidores para a atividade de Agentes Patrimoniais
- **Portaria 926/2018** – Designar os Agentes Patrimoniais
- **Portaria n.º 1.027/2018** – Retificar a portaria anterior e designa os membros suplentes Agentes Patrimoniais
- **Portaria n.º 2.138/2018** – **Aprovar os procedimentos para Gestão do Patrimônio Móvel Permanentes da Universidade Federal do Espírito Santo e definir as responsabilidades de seus servidores pela sua execução**
- **Portaria n.º 2.550/2018** – Retifica em parte a Portaria n.º 2.138/2018

➤ **COMPETÊNCIAS DOS AGENTES PATRIMONIAIS**

Compete ao Agente Patrimonial as seguintes atividades:

1. **Controlar e Cobrar o retorno dos Termos assinados** por seus respectivos responsáveis (Termos de Responsabilidade, de Corresponsabilidade e de Transferência);
2. **Confeccionar Termos de Corresponsabilidade** sobre bens dentro de sua unidade de atuação, quando solicitado pela chefia responsável pelo bem;
3. **Confeccionar Termos de Transferência** de bens entre Unidades;
4. **Confeccionar Termos de Transferência de Responsabilidade** por mudança de chefia;
5. **Solicitar o Recolhimento de bens ao depósito de ociosos e inservíveis** da DIPAT e requisitar bens ociosos do depósito à sua unidade;

➤ **COMPETÊNCIAS DOS AGENTES PATRIMONIAIS**

6. **Comunicar de imediato à chefia da Unidade a ocorrência de qualquer irregularidade** (extravio ou sinistro) envolvendo os bens da respectiva Unidade;
7. Comunicar à DIPAT a existência de bens:
 - a) inservíveis (ociosos ou irrecuperáveis);
 - b) não patrimonizados,
 - c) não regularizados.

➤ INFORMAÇÕES IMPORTANTES

É importante destacar alguns pontos aos Agentes Patrimoniais:

- 1) A figura do Agente Patrimonial **NÃO implica responsabilidade direta pelos bens**, ele irá apenas ORGANIZAR os bens e vinculá-los aos seus respectivos responsáveis.
- 2) **O Chefe** (seção, setor, departamento, coordenação, núcleo, centro ou pró-reitoria) **sempre será o responsável pelos bens de sua unidade**.
- 3) **A atribuição de Corresponsabilidade sobre bens NÃO exime o Chefe de sua responsabilidade**. Ele apenas a DIVIDE IGUALMENTE com o corresponsável.

➤ INFORMAÇÕES IMPORTANTES

4) Sistemas e ferramentas que serão utilizadas pelo Agente Patrimonial:

- **Portal Administrativo**: confecção, emissão, envio, ajuste e controle de todos os Termos,
- **Lepisma**: controle de tramitação dos Termos

5) Serão aplicadas PENALIDADES às unidades administrativas cujos Responsáveis não assinarem os Termos no prazo estipulado. Tais penalidades NÃO serão direcionadas à figura do Agente Patrimonial.

“A recusa na assinatura acarretará a remoção do material para o Almoxarifado ou Depósito da Unidade de Gerência Patrimonial e, se for o caso, a instauração de sindicância para a apuração de responsabilidade.” – Portaria UFES n.º 2.138, de 05 de novembro de 2018.

➤ PASSO A PASSO PARA A TRAMITAÇÃO DE TERMOS DE RESPONSABILIDADE

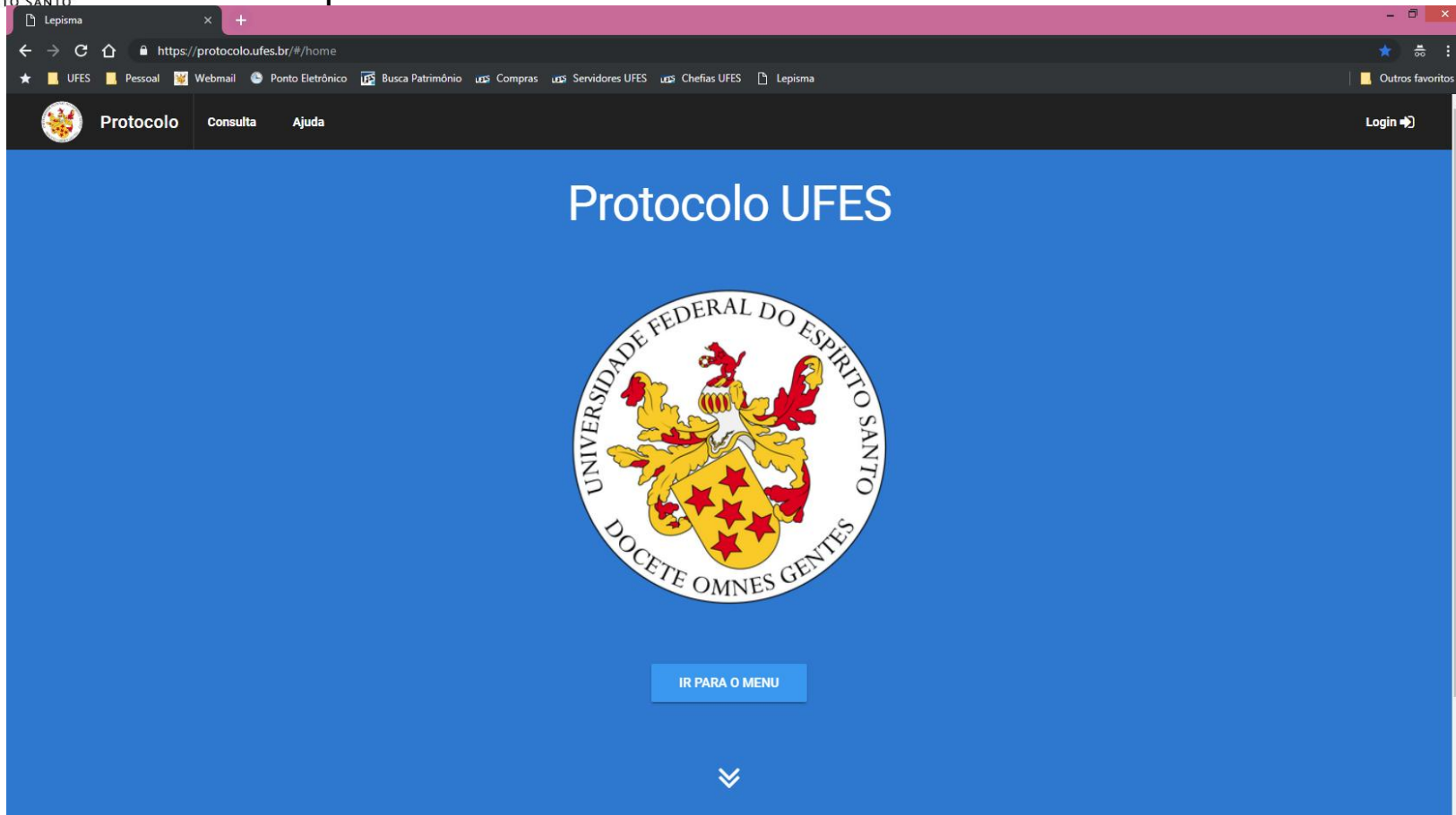
Após receber o TERMO DE RESPONSABILIDADE originado na DIPAT, o Agente Patrimonial deverá:

- Conferir se o TERMO DE RESPONSABILIDADE encontra-se correto;
- Tramitar o TERMO DE RESPONSABILIDADE ao responsável por sua assinatura;
- Devolver o TERMO DE RESPONSABILIDADE à DIPAT para eventuais ajustes que se fizerem necessários.

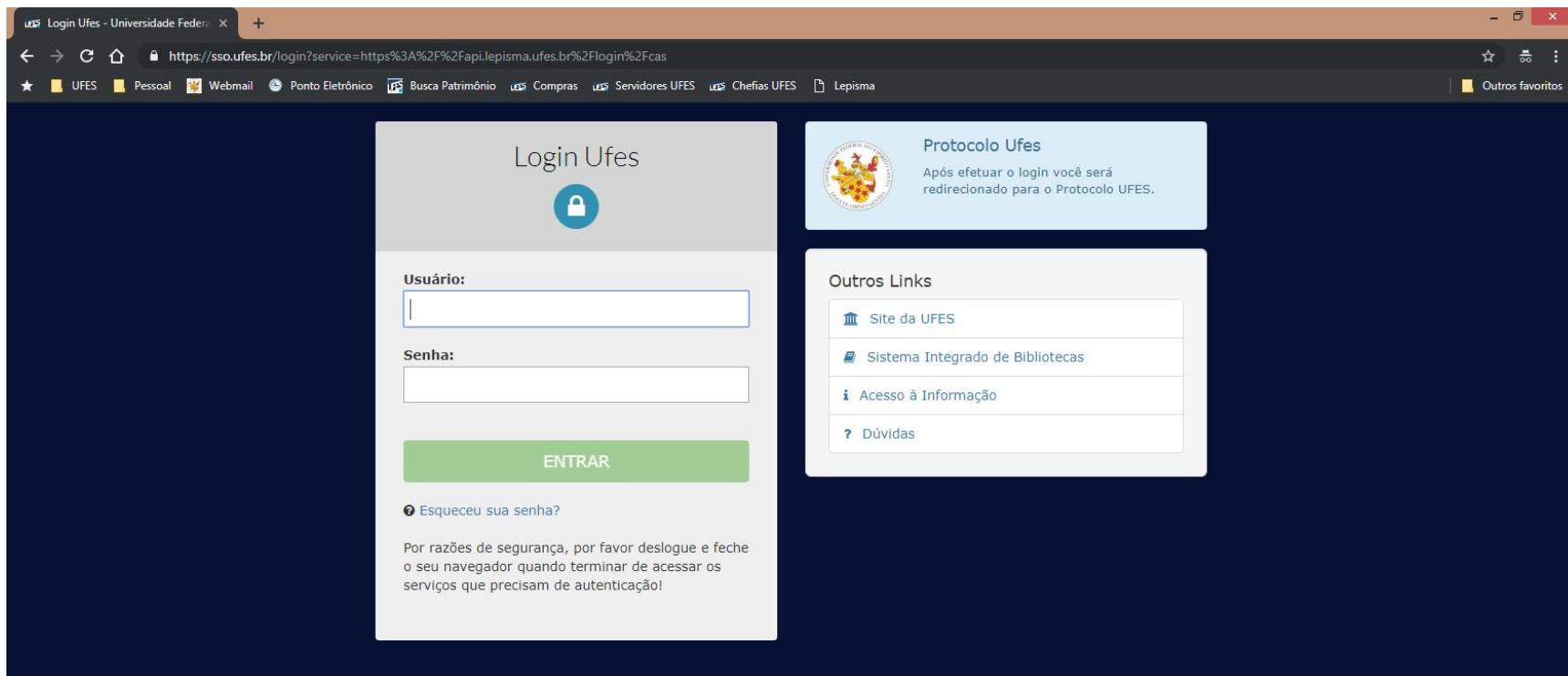
Modelo antigo do TERMO DE RESPONSABILIDADE

Universidade Federal do Espírito Santo								Data: 09/10/2018	
06.02.99.02.03 Lista Termo (por natureza despesa) (UFES)								Hora: 10:22	
Termo de Responsabilidade									
Termo: 0376/2018		Motivo: Responsabilidade				Processo:			
Unidade Origem.: 1.06.03.00.00.00.00 - Centro de Ciências Exatas - CCE		0 -				1172693 - EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO			
Unidade Destino.: 1.06.03.00.00.00.00 - Centro de Ciências Exatas - CCE									
4.4.9.0.52.35 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS									
Item	Registro	Plaque- tável	Descrição do Bem	Forma de Ingresso	Data Aquisição	Data Transfer	Valor Nominal	Valor Corrigido	
1	300000	S	(Comodato/Doação) Computador.	Doação	08/10/2018	08/10/2018	20,00	20,00	
Total :							20,00	20,00	
Total Acumulado :							20,00	20,00	
EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO 1172693									

- **Recebendo de um TERMO DE RESPONSABILIDADE**
Ao ser criado pela DIPAT, o T.R. aparecerá para o AGENTE PATRIMONIAL na tela inicial do Lepisma



- **Recebendo de um TERMO DE RESPONSABILIDADE**
Ao ser criado pela DIPAT, o T.R. aparecerá para o AGENTE PATRIMONIAL na tela inicial do Lepisma



The screenshot shows the UFES login interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL: `https://sso.ufes.br/login?service=https%3A%2F%2Fapi.lepisma.ufes.br%2Flogin%2Fcas`. The browser's bookmark bar includes links for UFES, Pessoal, Webmail, Ponto Eletrônico, Busca Patrimônio, Compras, Servidores UFES, Chefias UFES, and Lepisma. The login form itself is titled "Login Ufes" and features a lock icon. It contains two input fields: "Usuário:" and "Senha:". Below these fields is a green "ENTRAR" button. A link for "Esqueceu sua senha?" is positioned below the button. A security notice at the bottom of the form states: "Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!". To the right of the login form, there is a "Protocolo Ufes" section with a UFES coat of arms and the text: "Após efetuar o login você será redirecionado para o Protocolo UFES.". Below this is an "Outros Links" section containing four links: "Site da UFES", "Sistema Integrado de Bibliotecas", "Acesso à Informação", and "Dúvidas".

Login Ufes

Usuário:

Senha:

ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

Protocolo Ufes
Após efetuar o login você será redirecionado para o Protocolo UFES.

Outros Links

- [Site da UFES](#)
- [Sistema Integrado de Bibliotecas](#)
- [Acesso à Informação](#)
- [Dúvidas](#)

- **Recebendo de um TERMO DE RESPONSABILIDADE**
Ao ser criado pela DIPAT, o T.R. aparecerá para o AGENTE PATRIMONIAL na tela inicial do Lepisma

Busca da caixa postal

Número do documento

Tipo de documento

Unidade atual

Data início: 25/09/2018

Data de criação final: 09/10/2018

LIMPAR

BUSCAR

Resultados

EXIBIR

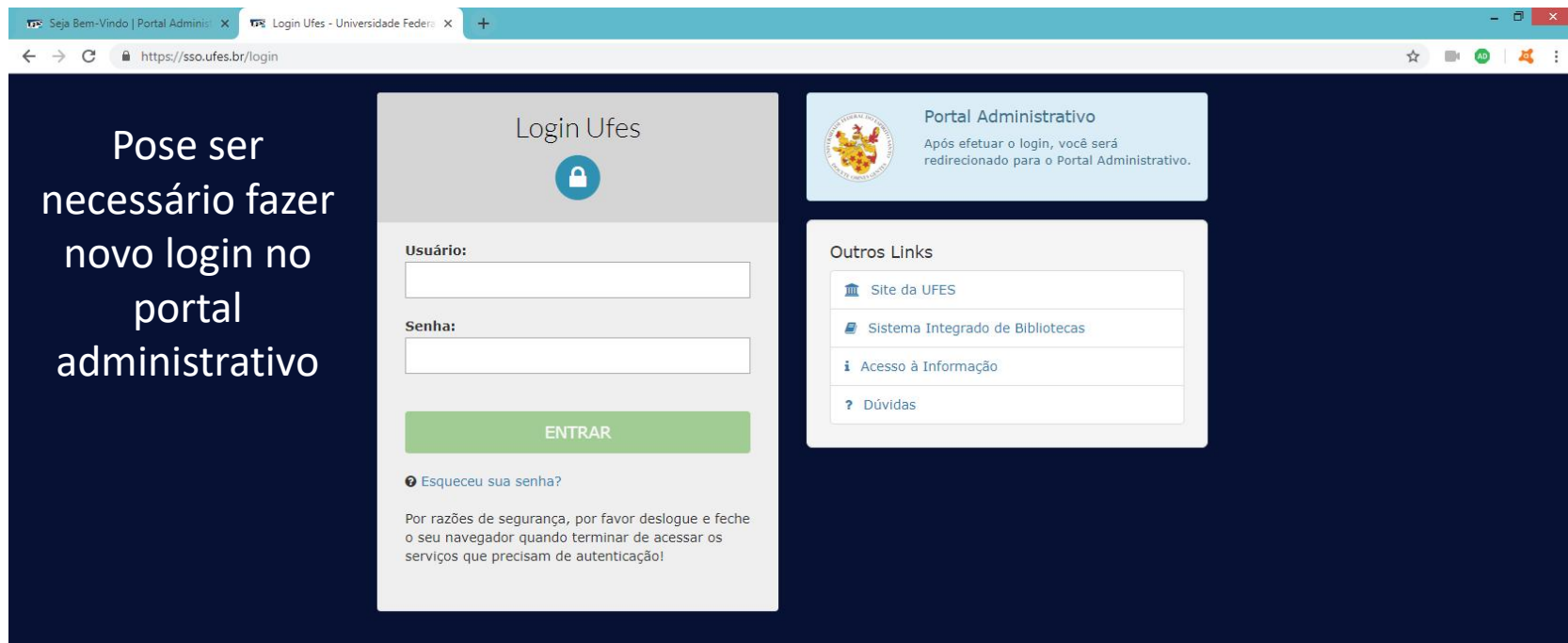
Filtrar resultados

Número	Tipo	Resumo	Envio	Prazo
0376/2018	Termo de Responsabilidade	Termo de Responsabilidade - Centro de Ciências Exatas - CCE	09/10/2018 10:30:55	19/10/2018
23068.066128/2018-94	Documento avulso	Relatório de Frequência, mes setembro/2018 -	02/10/2018 17:33:54	07/10/2018
23068.066520/2018-33	Documento avulso	Solicitação de passagens e diárias para o prof. Flôrencio Guimarães - PROFMAT (Programa de Pós-Gradu...	02/10/2018 17:30:02	07/10/2018

Ao clicar
no número
do TR, o
agente
dará início
à sua
tramitação



- Tela de **Login**: Preencher Login Ufes com: nome de Usuário e Senha - Clicar em **Entrar**



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Seja Bem-Vindo | Portal Administrativo' and 'Login Ufes - Universidade Federal do Espírito Santo'. The address bar shows 'https://sso.ufes.br/login'. The page has a dark blue background. On the left, a large text block says 'Pode ser necessário fazer novo login no portal administrativo'. In the center, a light gray box titled 'Login Ufes' contains a lock icon, input fields for 'Usuário:' and 'Senha:', a green 'ENTRAR' button, a link 'Esqueceu sua senha?', and a security notice. On the right, a light blue box titled 'Portal Administrativo' contains a UFES crest and a message about redirection. Below it, a white box titled 'Outros Links' contains links to 'Site da UFES', 'Sistema Integrado de Bibliotecas', 'Acesso à Informação', and 'Dúvidas'.

Pode ser necessário fazer novo login no portal administrativo

Login Ufes

Usuário:

Senha:

ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

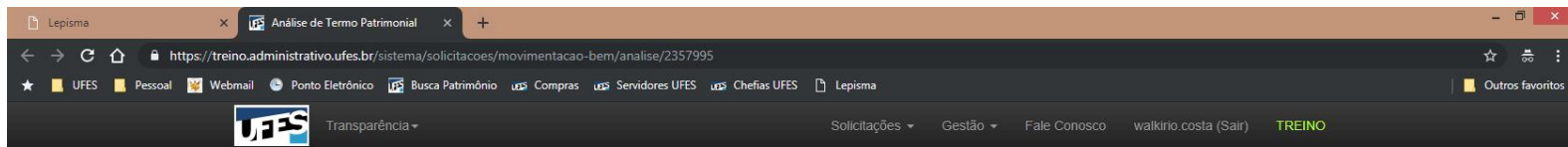
Portal Administrativo

Após efetuar o login, você será redirecionado para o Portal Administrativo.

Outros Links

- [Site da UFES](#)
- [Sistema Integrado de Bibliotecas](#)
- [Acesso à Informação](#)
- [Dúvidas](#)

■ Recebendo de um TERMO DE RESPONSABILIDADE



Portal
Administrativo

Análise de Termo Patrimonial



Dados do Documento		
Número 0376/2018	Tipo do Termo Termo de Responsabilidade	Valor do Termo R\$ 20,00
Unidade de Origem Centro de Ciências Exatas - CCE	Data do Termo 08/10/2018	Prazo para Atendimento 07/11/2018

Despacho	
Informar Destino e Texto do Despacho	
Fluxo: 10.01 Encaminha termo para assinatura	Anexar Arquivo (Tamanho Máx: 5MB) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Despacho: 	Nível de Acesso (do arquivo) Nível de acesso do arquivo
	Tipo de Cópia (do arquivo) Tipo de cópia do arquivo
← Voltar ✓ Enviar	

- **Recebendo de um TERMO DE RESPONSABILIDADE**

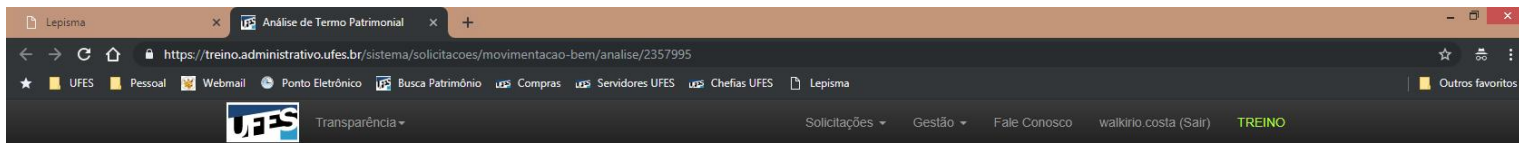
Solicitação de movimentação de bens

Detalhes da Solicitação					
Nº Processo	0376/2018	Status	Em Análise	Motivo	Responsabilidade
Unidade Origem	Centro de Ciências Exatas - CCE	Servidor Origem	-		
Unidade Destino	Centro de Ciências Exatas - CCE	Servidor Destino	1172693 - EUSTAQUIO VINICIUS RIBEIRO DE CASTRO		
Justificativa/Contato					

Tombo	Plaquetável	Descrição	Forma de Ingresso	Data de Tombamento	Data de Transferência	Valor Atualizado
300000	Sim	(Comodato/Doação) Computador.	Doação	08/10/2018	08/10/2018	R\$ 20,00

← Voltar

■ Encaminhando um TERMO DE RESPONSABILIDADE para assinatura



Análise de Termo Patrimonial

Dados do Documento

Número 0376/2018	Tipo do Termo Termo de Responsabilidade	Valor do Termo R\$ 20,00
Unidade de Origem Centro de Ciências Exatas - CCE	Data do Termo 08/10/2018	Prazo para Atendimento 07/11/2018

Despacho

Informar Destino e Texto do Despacho

Fluxo:
10.01 Encaminha termo para assinatura

Despacho:
Para assinatura do Termo de Responsabilidade.

Anexar Arquivo (Tamanho Máx: 5MB)
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nível de Acesso (do arquivo)
Nível de acesso do arquivo

Tipo de Cópia (do arquivo)
Tipo de cópia do arquivo

Voltar

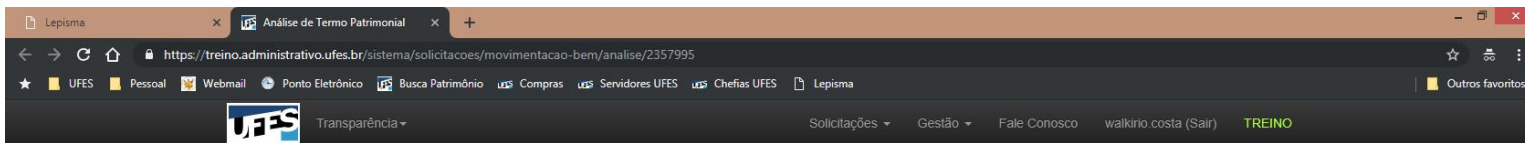
Enviar







■ Retornando um TERMO DE RESPONSABILIDADE para ajustes

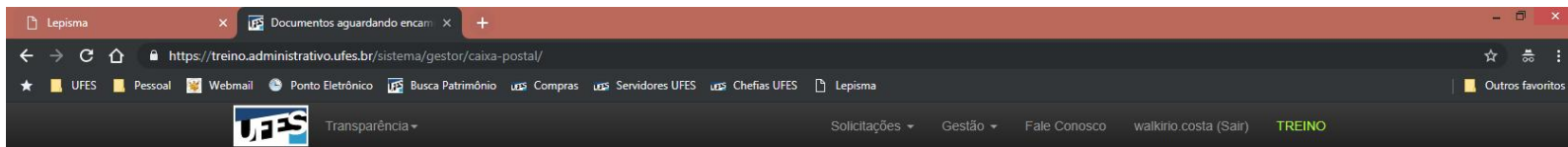


Análise de Termo Patrimonial

Dados do Documento		
Número 0376/2018	Tipo do Termo Termo de Responsabilidade	Valor do Termo R\$ 20,00
Unidade de Origem Centro de Ciências Exatas - CCE	Data do Termo 08/10/2018	Prazo para Atendimento 07/11/2018

Despacho	
Informar Destino e Texto do Despacho	
Fluxo: 10.02 Retorna termo para ajustes	Anexar Arquivo (Tamanho Máx: 5MB) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Despacho: Para ajuste do quantitativo total de itens.	Nível de Acesso (do arquivo) Nível de acesso do arquivo Tipo de Cópia (do arquivo) Tipo de cópia do arquivo
Voltar Enviar	

Finalizando a tramitação de um TERMO DE RESPONSABILIDADE



Documentos aguardando encaminhamento

Tipo de Solicitação

Número

TODOS

Filtrar

Limpar

Número	Resumo	Unidade	Data	Valor	Ações
0095/2018	Termo de co-responsabilidade - Departamento de Química - CCE	Departamento de Química - CCE	28/09/2018	R\$ 33.348,74	 
0093/2018	Termo de co-responsabilidade - Departamento de Química - CCE	Departamento de Química - CCE	27/09/2018	R\$ 77.403,14	 
0087/2018	Termo de co-responsabilidade - Departamento de Física - CCE	Departamento de Física - CCE	25/09/2018	R\$ 9.981,12	 
0152/2018	Termo de Transferência (entre unidades) - Centro de Ciências Exatas - CCE	Departamento de Matemática - CCE	14/06/2018	R\$ 2.950,00	 
0125/2018	Termo de Transferência (entre unidades) - Colegiado do Curso de Matemática - CCE	Departamento de Química - CCE	08/05/2018	R\$ 337,18	 
TOTAL:				R\$ 124.020,18	

▪ O papel da Chefia ao receber um TERMO DE RESPONSABILIDADE

PORTARIA UFES nº 2138, de 5 de novembro de 2018

Art. 9º Cabe às chefias:

(...)

II - Controlar e guardar os bens da Unidade sob sua responsabilidade;

III - Assinar os Termos de Responsabilidade, Corresponsabilidade e Transferência dos bens sob sua guarda.

(...)

§ 1º A recusa na assinatura acarretará a remoção do material para o Almoxarifado ou Depósito da Unidade de Gerência Patrimonial e, se for o caso, a instauração de sindicância para a apuração de responsabilidade.

§ 2º A passagem de responsabilidade deverá ser feita obrigatoriamente à vista da verificação física de cada material permanente e lavratura de novo Termo de Responsabilidade e/ou Corresponsabilidade.

§ 3º Na hipótese de ocorrer qualquer pendência ou irregularidade, o fato deverá ser comunicado à Unidade de Gerência Patrimonial para orientação das providências cabíveis necessárias à apuração e imputação de responsabilidade.

▪ Chefia recebendo um TERMO DE RESPONSABILIDADE

Lepisma x +

Não seguro | <https://treino.lepisma.ufes.br/#/caixa-postal?dataEnvioFim=2018-10-09&dataEnvioInicio=2018-09-25>

UFES Pessoal Webmail Ponto Eletrônico Busca Patrimônio Compras Servidores UFES Chefias UFES Lepisma

Outros favoritos

Protocolo Caixa postal Consulta Ajuda Eustaquio Vinicius Ribeiro De Castro

Busca da caixa postal

Número do documento

Tipo de documento Unidade atual

Data início 25/09/2018 Data de criação final 09/10/2018

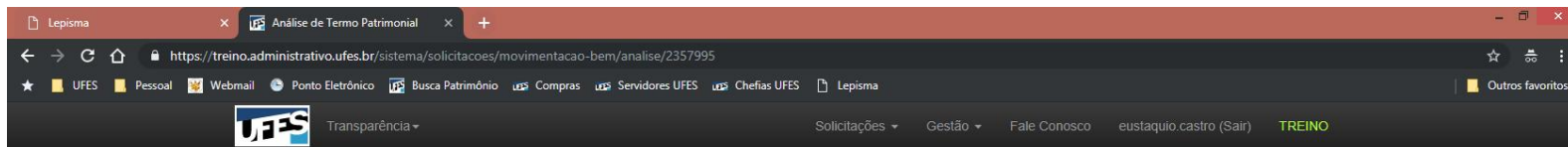
LIMPAR BUSCAR

Resultados

EXIBIR Filtrar resultados

	Número	Tipo	Resumo	Envio	Prazo
	0376/2018	Termo de Responsabilidade	Termo de Responsabilidade - Centro de Ciências Exatas - CCE	09/10/2018 10:30:55	19/10/2018
	23068.066128/2018-94	Documento avulso	Relatório de Frequência, mes setembro/2018 -	02/10/2018 17:33:54	07/10/2018
	23068.066520/2018-33	Documento avulso	Solicitação de passagens e diárias para o prof. Flôrencio Guimarães - PROFMAT (Programa de Pós-Gradu...	02/10/2018 17:30:02	07/10/2018

▪ Chefia recebendo um TERMO DE RESPONSABILIDADE



Análise de Termo Patrimonial

Dados do Documento

Número 0376/2018	Tipo do Termo Termo de Responsabilidade	Valor do Termo R\$ 20,00
Unidade de Origem Centro de Ciências Exatas - CCE	Data do Termo 08/10/2018	Prazo para Atendimento 07/11/2018

Despacho

Informar Destino e Texto do Despacho

Fluxo:
20.01 Assina e arquiva termo

Despacho:

Anexar Arquivo (Tamanho Máx: 5MB)
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

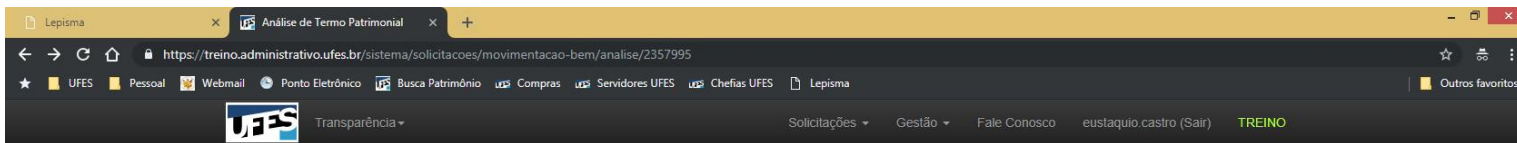
Nível de Acesso (do arquivo)
Nível de acesso do arquivo

Tipo de Cópia (do arquivo)
Tipo de cópia do arquivo

Voltar

Enviar

▪ Chefia retornando um TERMO DE RESPONSABILIDADE para ajustes

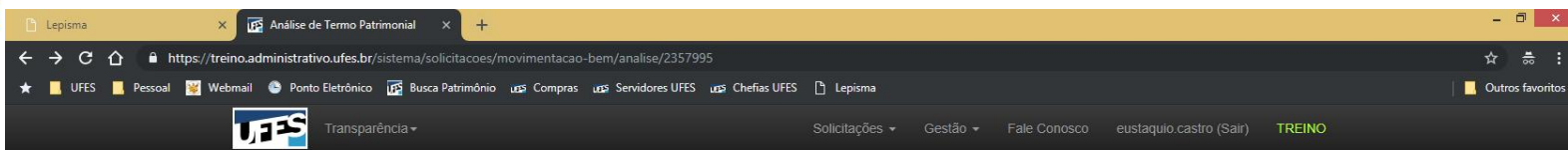


Análise de Termo Patrimonial

Dados do Documento		
Número 0376/2018	Tipo do Termo Termo de Responsabilidade	Valor do Termo R\$ 20,00
Unidade de Origem Centro de Ciências Exatas - CCE	Data do Termo 08/10/2018	Prazo para Atendimento 07/11/2018

Despacho	
Informar Destino e Texto do Despacho	
Fluxo: 20.02 Retorna termo para ajustes	Anexar Arquivo (Tamanho Máx: 5MB) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Despacho: Para acréscimo do Tombo 000.000.	Nível de Acesso (do arquivo) Nível de acesso do arquivo Tipo de Cópia (do arquivo) Tipo de cópia do arquivo
Voltar Enviar	

▪ Chefia finalizando um TERMO DE RESPONSABILIDADE

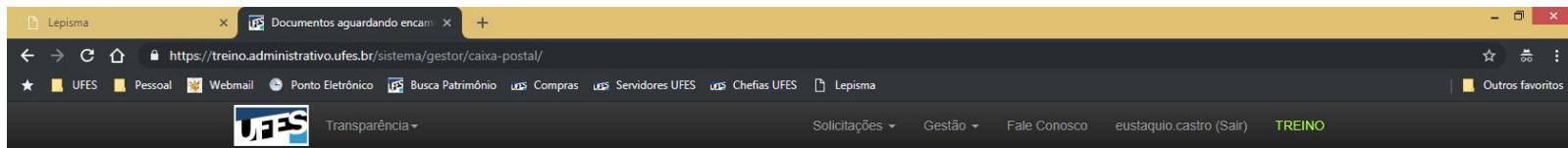


Análise de Termo Patrimonial

Dados do Documento		
Número 0376/2018	Tipo do Termo Termo de Responsabilidade	Valor do Termo R\$ 20,00
Unidade de Origem Centro de Ciências Exatas - CCE	Data do Termo 08/10/2018	Prazo para Atendimento 07/11/2018

Despacho	
Informar Destino e Texto do Despacho	
Fluxo: 20.01 Assina e arquiva termo	Anexar Arquivo (Tamanho Máx: 5MB) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Despacho: Assina e arquiva o Termo de Responsabilidade.	Nível de Acesso (do arquivo) Nível de acesso do arquivo Tipo de Cópia (do arquivo) Tipo de cópia do arquivo
Voltar Enviar	

▪ Chefia finalizando um TERMO DE RESPONSABILIDADE



• Tramitação realizada com sucesso.

Documentos aguardando encaminhamento

Tipo de Solicitação

TODOS

Número

Filtrar

Limpar

Número	Resumo	Unidade	Data	Valor	Ações
0244/2018	Utilização de RP: Aquisição de materia...	Centro de Ciências Exatas - CCE	24/08/2018	R\$ 22.497,05	 
TOTAL:				R\$ 22.497,05	

➤ PASSO A PASSO PARA A CRIAÇÃO DE TERMOS PATRIMONIAIS AO AGENTE PATRIMONIAL

Existem 4 tipos de Movimentação de Bens que poderão ser criados pelos Agentes Patrimoniais, são eles:

- A. Atribuição de Corresponsabilidade que gera o TERMO DE CORRESPONSABILIDADE;
- B. Recolhimento que gera o TERMO DE RECOLHIMENTO;
- C. Transferência de Responsabilidade que gera o TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE POR MUDANÇA DE CHEFIA,
- D. Transferência de Unidade que gera o TERMO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE UNIDADES.

➤ PASSO A PASSO PARA A CRIAÇÃO DE TERMOS PATRIMONIAIS AO AGENTE PATRIMONIAL

Observações:

1. Atribuição de Corresponsabilidade não é obrigatória;
2. Para a criação de qualquer tipo de termo é importante constatar a localização dos bens no portal de busca de bens patrimoniais (<https://administrativo.ufes.br/sistema/consulta-patrimonio/consulta>);
3. A movimentação de bens sem plaquetas, com plaqueta mas sem cadastro, ou outro tipo de situação que não se localize o bem no sistema ensejará o preenchimento da planilha de “Detalhamento de bens em situação irregular”,
4. A responsabilidade da transferência física de bens entre unidades é dos setores envolvidos.
5. Demais informações relevantes estarão em <http://www.compras.ufes.br/patrimonio>

Patrimônio | Portal Administrativo x +

← → ↻ 🏠 ⓘ Não seguro | www.compras.ufes.br/patrimonio

★ 📁 UFES 📁 Pessoal 📁 Webmail 🕒 Ponto Eletrônico 🔍 Busca Patrimônio 📄 Compras 📄 Servidores UFES 📄 Chefias UFES 📄 Lepisma | 📁 Outros favoritos

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Portal UFES | Fale conosco

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 🔍

UFES
Universidade Federal
do Espírito Santo

Portal Administrativo

Sistema Administrativo - Ambiente de produção

Cartilha de Compras

Registro de Preços ▾

Compra Exclusividade

Almoxarifado ▾

Patrimônio

Produtos Químicos Controlados

Cadastro de Requisitante

Legislação ▾

Licitação

Transporte

Protocolo Web

Videos

Fale conosco

Sistema Administrativo - Ambiente de treinamento

Início >

Patrimônio

FORMULÁRIOS

Detalhamento de Bens em Situação Irregular

Modelo de Termo de Doação - Pessoa Física

Modelo de Termo de Doação - Pessoa Jurídica

TELA DE CONSULTA DE BENS PATRIMONIAIS

Consulta Bens Patrimoniais

LEGISLAÇÃO FEDERAL

- Lei nº 4.320/1964 - Contabilidade Pública (especificamente contabilidade patrimonial).

- Instrução Normativa nº 205/1988 - Procedimentos de registro de Bens Móveis.

- Lei Complementar nº 101/2000 - Gestão e preservação do Patrimônio Público.

- Portaria STN nº 448/2002 - Detalhamento das naturezas de despesas 449052.

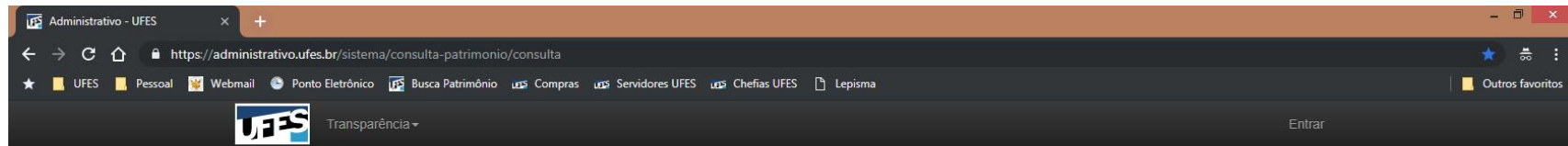
- Decreto nº 9.373/2018 - Alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis.

PORTARIAS UFES

- Portaria n.º 2.263/2017 – Determina a designação de servidores para a atividade de Agentes Patrimoniais

- Portaria 926/2018 – Designa os Agentes Patrimoniais

▪ Tela de busca de bens patrimoniais



Busca de bens patrimoniais

Tipo de Busca:

Simples

Avançada

Registro

Número de registro

Unidade

Unidade responsável

Campus

TODOS

Descrição

Descrição do bem

Limpar

Buscar

■ Formulário de detalhamento de bens em situação irregular



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO

Detalhamento de bens em situação irregular (sem plaqueta, com plaqueta e sem cadastro etc.)						
Nº de patrimônio	Descrição do bem	Marca	Modelo	Cor	Nº de série	Localização

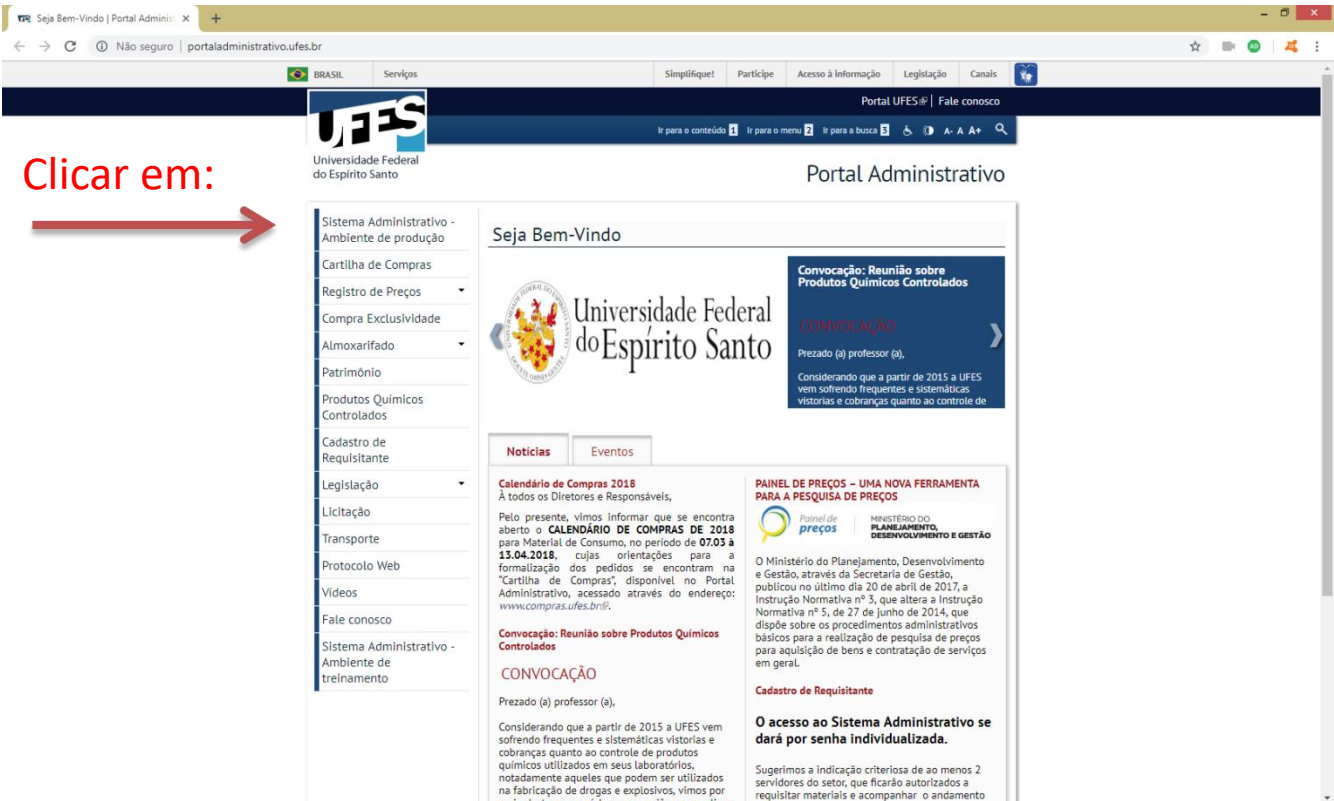
Obs1: A coluna Nº de patrimônio só deve ser preenchida no caso de haver no bem plaqueta não cadastrada no sistema eletrônico (Consulta disponível em: <https://administrativo.ufes.br/sistema/consulta-patrimonio/consulta>).

Obs2: Caso seja necessário, preencha mais de uma planilha pdf e anexe ao documento avulso no protocolo web (<https://protocolo.ufes.br>).

1 – Acessar o site do Portal administrativo:

<http://portaladministrativo.ufes.br/>

Clicar em: 



Sistema Administrativo - Ambiente de produção

- Cartilha de Compras
- Registro de Preços
- Compra Exclusividade
- Almoxarifado
- Patrimônio
- Produtos Químicos Controlados
- Cadastro de Requisitante
- Legislação
- Licitação
- Transporte
- Protocolo Web
- Vídeos
- Fale conosco
- Sistema Administrativo - Ambiente de treinamento

Seja Bem-Vindo

Convocação: Reunião sobre Produtos Químicos Controlados

CONVOCAÇÃO

Prezado (a) professor (a),

Considerando que a partir de 2015 a UFES vem sofrendo frequentes e sistemáticas vistorias e cobranças quanto ao controle de

Notícias

Calendário de Compras 2018

A todos os Diretores e Responsáveis,

Pelo presente, vimos informar que se encontra aberto o **CALENDÁRIO DE COMPRAS DE 2018** para Material de Consumo, no período de **07.03 a 13.04.2018**, cujas orientações para a formalização dos pedidos se encontram na "Cartilha de Compras", disponível no Portal Administrativo, acessado através do endereço: www.compras.ufes.br/lp/.

Convocação: Reunião sobre Produtos Químicos Controlados

CONVOCAÇÃO

Prezado (a) professor (a),

Considerando que a partir de 2015 a UFES vem sofrendo frequentes e sistemáticas vistorias e cobranças quanto ao controle de produtos químicos utilizados em seus laboratórios, notadamente aqueles que podem ser utilizados na fabricação de drogas e explosivos, vimos por

PAINEL DE PREÇOS - UMA NOVA FERRAMENTA PARA A PESQUISA DE PREÇOS

Painel de preços | **MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

O Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, através da Secretaria de Gestão, publicou no último dia 20 de abril de 2017, a Instrução Normativa nº 3, que altera a Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Cadastro de Requisitante

O acesso ao Sistema Administrativo se dará por senha individualizada.

Sugerimos a indicação criteriosa de ao menos 2 servidores do setor, que ficarão autorizados a requisitar materiais e acompanhar o andamento

2 – Tela do Sistema Administrativo – Ambiente de Produção

Seja Bem-Vindo | Portal Administrativo - UFES

https://administrativo.ufes.br/sistema/catalogo-produtos/catalogo.jsessionid=4EB0F60D86635BF3D558793A194D247C

UFES Transparência

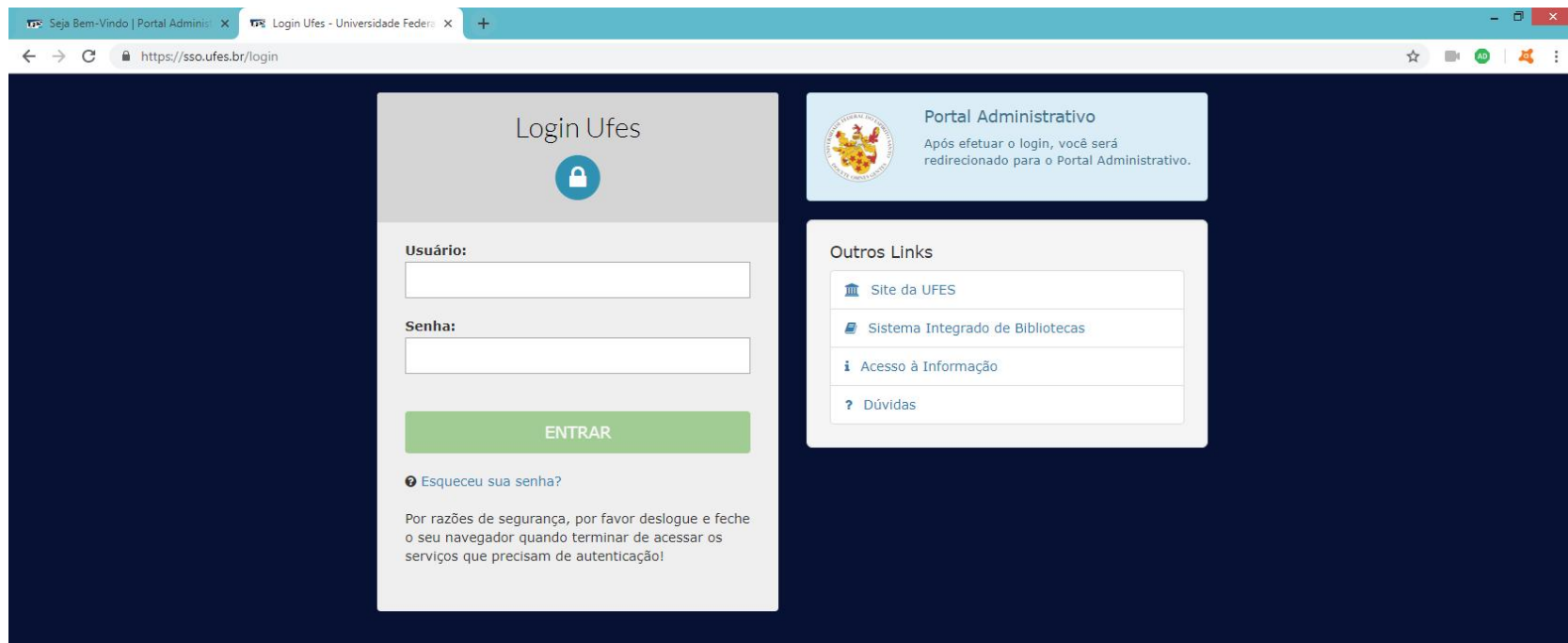
Clicar em:  Entrar

Catálogo de materiais e serviços

Inclusão de material não existente:

Código	Descrição	Código SIASG	Forma de Solicitação
Código do produto	Parte da descrição do produto	Código SIASG do produto	TODAS
Estrutura Nível 1	Estrutura Nível 2	Estrutura Nível 3	Estrutura Nível 4
TODAS	TODAS	TODAS	TODAS

3 – Tela de **Login**: Preencher Login UFES com: nome de Usuário e Senha - Clicar em **Entrar**



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Seja Bem-Vindo | Portal Administrativo' and 'Login Ufes - Universidade Federal do Espírito Santo'. The address bar shows 'https://sso.ufes.br/login'. The main content area has a dark blue background. On the left, a light gray box contains the 'Login Ufes' title, a lock icon, and input fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. Below these is a green 'ENTRAR' button. A link 'Esqueceu sua senha?' is also present. On the right, a light blue box for 'Portal Administrativo' states that users will be redirected after login. Below that, a 'Outros Links' box lists: 'Site da UFES', 'Sistema Integrado de Bibliotecas', 'Acesso à Informação', and 'Dúvidas'. A security notice at the bottom of the login box advises logging out and closing the browser for security.

Seja Bem-Vindo | Portal Administrativo | Login Ufes - Universidade Federal do Espírito Santo

https://sso.ufes.br/login

Login Ufes



Usuário:

Senha:

ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

Portal Administrativo

Após efetuar o login, você será redirecionado para o Portal Administrativo.

Outros Links

- [Site da UFES](#)
- [Sistema Integrado de Bibliotecas](#)
- [Acesso à Informação](#)
- [Dúvidas](#)

4 – Tela de Solicitações da Unidade

Seja Bem-Vindo | Portal Administrativo | Solicitações da unidade

https://administrativo.ufes.br/sistema/solicitacao/visualizar-solicitacoes-unidade

UFES Transparência Solicitações Gestão Fale Conosco wesley.nascimento (Sair)

Solicitações da unidade

Tipo de Solicitação
Todas

Unidade Solicitante
Todas

Unidade Gestora
Todas

Campus
Todos

Status da Solicitação
Todos

Número da Solicitação

Data de Criação Inicial
02/10/2018

Data de Criação Final
01/11/2018

Descrição
descrição de produtos ou pessoas

	Número	Solicitação	Unidade Solicitante	Gestora	Data de Criação	Status da Solicitação	Ações
+	3409/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 09/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3408/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 07/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3407/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 06/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3406/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 05/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3399/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 01/11/2018	Divisão de Importação - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3310/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 31/10/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	26/10/2018	Cancelada	
+	0152/2018	Termo de co-responsabilidade (atribuição) - Núcleo de Pesquisa e Extensão em Ciênc Mov Corporal - NUPEM	Núcleo de Pesquisa e Extensão em Ciênc Mov Corporal - NUPEM		31/10/2018	Em Análise	

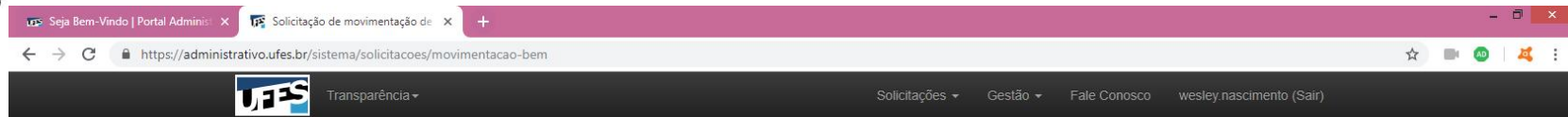
5 – Tela de Solicitações da Unidade

Clicar em Solicitações – Criar Nova Solicitação – Movimentação de Bens

The screenshot shows the 'Solicitações da unidade' page in the UFES administrative system. The top navigation bar includes links for 'Transparência', 'Solicitações', 'Gestão', 'Fale Conosco', and the user profile 'wesley.nascimento (Sair)'. The 'Solicitações' dropdown menu is open, showing options like 'Compra, Serviços e Fundações', 'Movimentação de Bens', and 'Criar nova solicitação'. The main content area has filters for 'Tipo de Solicitação', 'Status da Solicitação', 'Unidade Gestora', 'Campus', 'Número da Solicitação', 'Data de Criação Inicial', 'Data de Criação Final', and 'Descrição'. Below the filters is a table listing various requests.

	Número	Solicitação	Unidade Solicitante	Gestora	Data de Criação	Status da Solicitação	Ações
+	3409/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 09/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3408/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 07/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3407/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 06/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3406/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 05/11/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3399/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 01/11/2018	Divisão de Importação - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	01/11/2018	Em Análise Gestor de Transporte	
+	3310/2018	Solicitação de transporte – Vitória X Vitória – Saída: 31/10/2018	Seção de Almoxarifado - DA	PROAD - Pró-Reitoria de Administração	26/10/2018	Cancelada	
+	0152/2018	Termo de co-responsabilidade (atribuição) - Núcleo de Pesquisa e Extensão em Ciênc Mov Corporal - NUPEM	Núcleo de Pesquisa e Extensão em Ciênc Mov Corporal - NUPEM		31/10/2018	Em Análise	

6 – Tela de Movimentação de Bens da Unidade



Solicitação de movimentação de bens

Tipo de Movimentação

Selecione o Tipo de Movimentação

Unidade Solicitante

Selecione a Unidade Solicitante

Unidade de Destino

Selecione a Unidade de Destino

Novo Responsável

Selecione o Servidor Responsável

Observação ⓘ

1.000 caracteres

Contato

Nome

WESLEY RIBEIRO DO NASCIMENTO

Telefone

Exemplo: 4009-xxxx

Celular

Exemplo: 9-xxxx-xxxx

Email

Exemplo: seuemail@ufes.br

← Voltar

→ Continuar

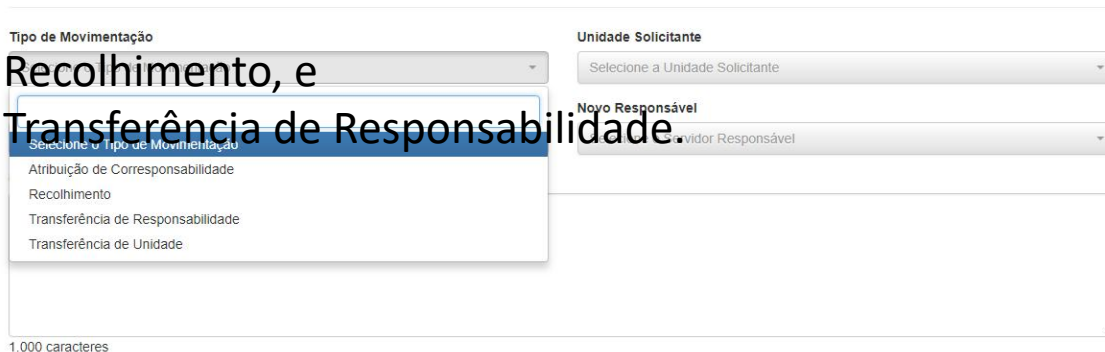
6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

Existem 4 Tipos de Movimentação:

- 1) Transferência de Unidade;
- 2) Atribuição de Corresponsabilidade;

Solicitação de movimentação de bens

- 3) Recolhimento, e
- 4) Transferência de Responsabilidade.



Contato



6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**

1º - Para realizar uma Transferência de Bens de uma Unidade para outra, selecione o **Tipo de Movimentação: Transferência de Unidade**

Tipo de Movimentação

Transferência de Unidade

2º - Preencha na Unidade Solicitante, o **local onde se encontra o bem** que deseja que seja transferido para outra Unidade

Unidade Solicitante

Seção de Tombamento - DA

3º - Preencha na **Unidade de Destino**, o local para onde o bem será transferido. Automaticamente aparecerá o nome do **Novo Responsável** pelo bem que será transferido. Esse **Novo Responsável** será o Chefe da Unidade de Destino selecionada.

Unidade de Destino

Divisão de Patrimônio - DA

6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**

4º - Preencha o campo “**Observação**”

- **Segue sugestão:**

Observação ⓘ

Solicitação de Transferência realizada via Documento avulso nº 23068.000000/2018-00 através do Memorando nº 000/2018.

650 caracteres

6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**

5º - No **Contato**: aparecerá automaticamente o **Nome** do Usuário que está logado no Portal Administrativo. Você deve preencher os campos: **Telefone**, **Celular** (opcional) e **e-mail**.

Contato

Nome

RODRIGO ZARDINI

Telefone

(27)4009-2222

Celular

Exemplo: 9-xxxx-xxxx

Email

teste.teste@ufes.br

← Voltar

→ Continuar

6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**

Solicitação de movimentação de bens

Tipo de Movimentação
Transferência de Unidade

Unidade Solicitante
Seção de Tombamento - DA

Unidade de Destino
Seção de Alienação - DA

Novo Responsável
LIVIA BRANDAO DE BRANDAO

Observação
Solicitação de Transferência realizada via Documento Avulso n.º 23068.000000/2018-00
916 caracteres

Contato

Nome
RODRIGO ZARDINI

Telefone
(27)4009-2222

Celular
Exemplo: 9-xxxx-xxxx

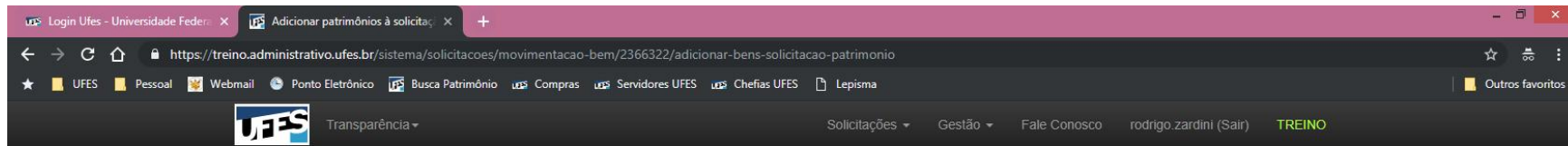
Email
teste.teste@ufes.br

[← Voltar](#) [→ Continuar](#)

6º - Ao final, clicar em **Continuar**. Você será direcionado para a próxima tela.

6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**



Adicionar patrimônios à solicitação

7º - Insira o
número de registro



8º - Clique em
"Buscar"



Filtro

Número Registro

Descrição Bem

Estrutura Nível 3
TODAS ▼

Estrutura Nível 4
TODAS ▼

Resultado da Busca (0 Bem(ns) Encontrado(s))

Nº do Registro	Descrição	Valor Atual
Use o filtro para encontrar os bens.		

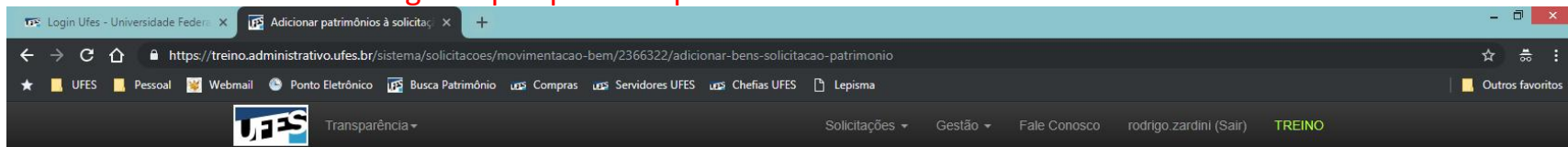
Patrimônios Adicionados - Solicitação N° 0243/2018

Nº do Registro	Descrição	VI. Atual	Ações
Nenhum patrimônio adicionado.			
Total: R\$ 0,00			
Solicitante: Seção de Tombamento - DA			

6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**

9º – O número de registro pesquisado aparecerá no **Resultado da Busca**.



Adicionar patrimônios à solicitação

Filtro

Número Registro
22995

Descrição Bem

Estrutura Nível 3
TODAS

Estrutura Nível 4
TODAS

Buscar

Limpar

Resultado da Busca (1 Bem(ns) Encontrado(s))

Nº do Registro	Descrição	Valor Atual	
22995	BANDEJA EM AÇO, PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01	+

Patrimônios Adicionados - Solicitação Nº 0243/2018

Nº do Registro	Descrição	Vi. Atual	Ações
Nenhum patrimônio adicionado.			
		Total: R\$ 0,00	
Solicitante: Seção de Tombamento - DA			

Enviar Solicitação

Cancelar Solicitação

Continuar Depois

Voltar para Solicitação

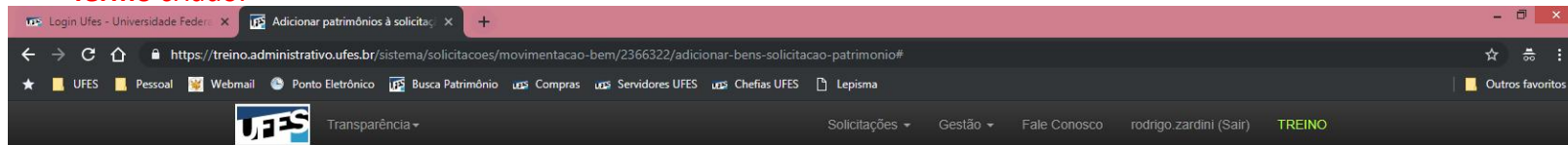
Número de registro pesquisado

Sinal de + para adição de bens à solicitação

6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**

10º – Clique no sinal de + e o bem será adicionado ao **Número de Solicitação** criado, que também será o **Número do Termo** criado.



Adicionar patrimônios à solicitação

Filtro

Número Registro

22995

Descrição Bem

Estrutura Nível 3

TODAS

Estrutura Nível 4

TODAS

Buscar

Limpar

Resultado da Busca (1 Bem(ns) Encontrado(s))

Nº do Registro	Descrição	Valor Atual
22995	BANDEJA EM ACO, PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01

Patrimônios Adicionados - Solicitação N° 0243/2018

Nº do Registro	Descrição	VI. Atual	Ações
22995	BANDEJA EM ACO, PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01	

Total: R\$ 0,01

Solicitante: Seção de Tombamento - DA

Enviar Solicitação

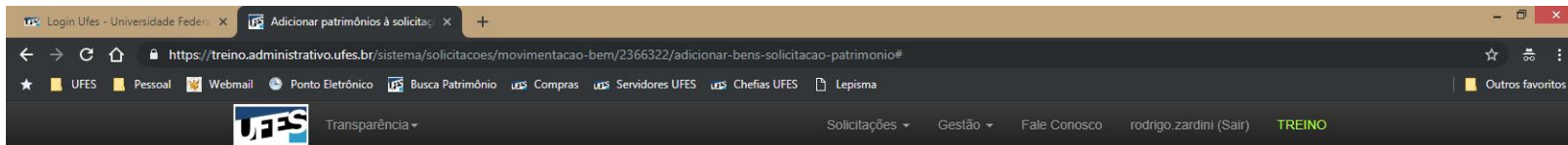
Cancelar Solicitação

Continuar Depois

Voltar para Solicitação

6 – Tela de Movimentação de Bens da Unidade

6.1 – Transferência de Unidade



Adicionar patrimônios à solicitação

Filtro

Número Registro

Descrição Bem

Estrutura Nível 3

TODAS ▼

Estrutura Nível 4

TODAS ▼

Buscar

Limpar

Resultado da Busca (1 Bem(ns) Encontrado(s))

Nº do Registro	Descrição	Valor Atual
24132	BANDEJA EM ACO. PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01

Patrimônios Adicionados - Solicitação Nº 0243/2018

Nº do Registro	Descrição	Vi. Atual	Ações
22995	BANDEJA EM ACO. PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01	
24132	BANDEJA EM ACO. PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01	

Total: R\$ 0,02

Solicitante: Seção de Tombamento - DA

✓ Enviar Solicitação

✕ Cancelar Solicitação

⌚ Continuar Depois

⬅ Voltar para Solicitação

11º - Clicar ao final da solicitação

6 – Tela de **Movimentação de Bens da Unidade**

6.1 – Transferência de **Unidade**

As ações somente terão efeito após o recebimento, pelo setor de Patrimônio responsável, dos termos emitidos devidamente assinados pelas partes envolvidas. Após o envio não será possível alterar ou cancelar a solicitação. Deseja enviar?

Adicionar patrimônio

Filtro

Número Registro: 24132

Descrição Bem:

Estrutura Nível 3: TODAS

Estrutura Nível 4: TODAS

Buscar

Limpar

Resultado da Busca (1 Bem(ns) Encontrado(s))

Nº do Registro	Descrição	Valor Atual
24132	BANDEJA EM ACO, PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01

Patrimônios Adicionados - Solicitação Nº 0243/2018

Nº do Registro	Descrição	Vi. Atual	Ações
22995	BANDEJA EM ACO, PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01	X
24132	BANDEJA EM ACO, PARA EXPEDIENTE, MED. 0,23X0,34X0,07M	R\$ 0,01	X

Total: R\$ 0,02

Solicitante: Seção de Tombamento - DA

Enviar Solicitação

Cancelar Solicitação

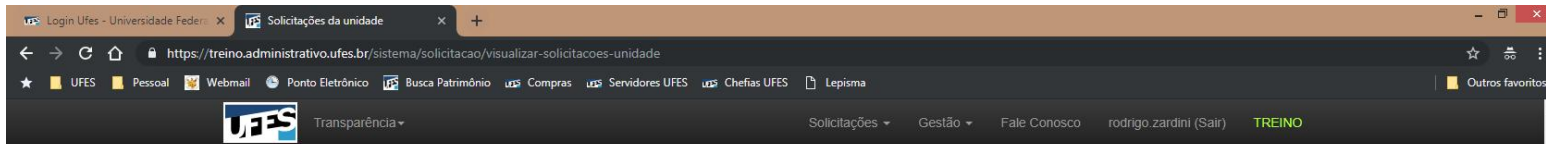
Continuar Depois

Voltar para Solicitação

Clique em **Confirmar** se estiver tudo correto. E será criado o Termo.

6 – Tela de Movimentação de Bens da Unidade

6.1 – Transferência de Unidade



• Solicitação enviada com sucesso.

Solicitações da unidade

Tipo de Solicitação
Todas

Unidade Solicitante
Todas

Unidade Gestora
Todas

Campus
Todos

Status da Solicitação
Todos

Número da Solicitação

Data de Criação Inicial
08/10/2018

Data de Criação Final
07/11/2018

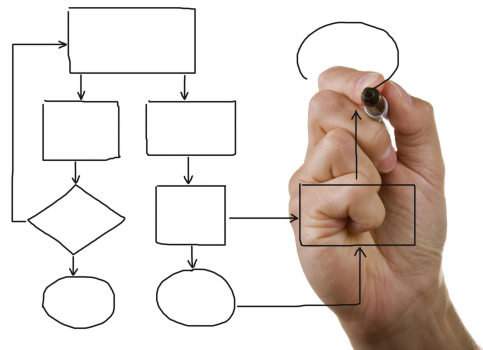
Descrição
descrição de produtos ou pessoas

+	Número	Solicitação	Unidade Solicitante	Gestora	Data de Criação	Status da Solicitação	Ações
+	0243/2018	Termo de Transferência (entre unidades) - Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI	Seção de Tombamento - DA		07/11/2018	Em Análise	
+	0242/2018	Termo de Transferência (entre unidades) - Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI		06/11/2018	Na unidade solicitante	
+	2924/2018	Solicitação de transporte - Vitória X Rio De Janeiro (RJ) - Saída: 20/11/2018	Divisão de Manutenção Geral - NTI	NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação	06/11/2018	Na unidade solicitante	
+	0021/2018	Termo de Transferência (mudança de chefia) - Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN		25/10/2018	Atendida	
+	0009/2018	Termo de Transferência (mudança de chefia) - Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN	Centro de Ciências Humanas e Naturais - CCHN		18/10/2018	Atendida	
+	0528/2018	Solicitação de Materiais ao Almoxxarifado	Auditoria Geral - AG	Reitoria	05/11/2018	Na unidade solicitante	
+	0527/2018	Solicitação de Materiais ao Almoxxarifado	Auditoria Geral - AG	Reitoria	05/11/2018	Em Análise	

7 – Fluxos dos Termos

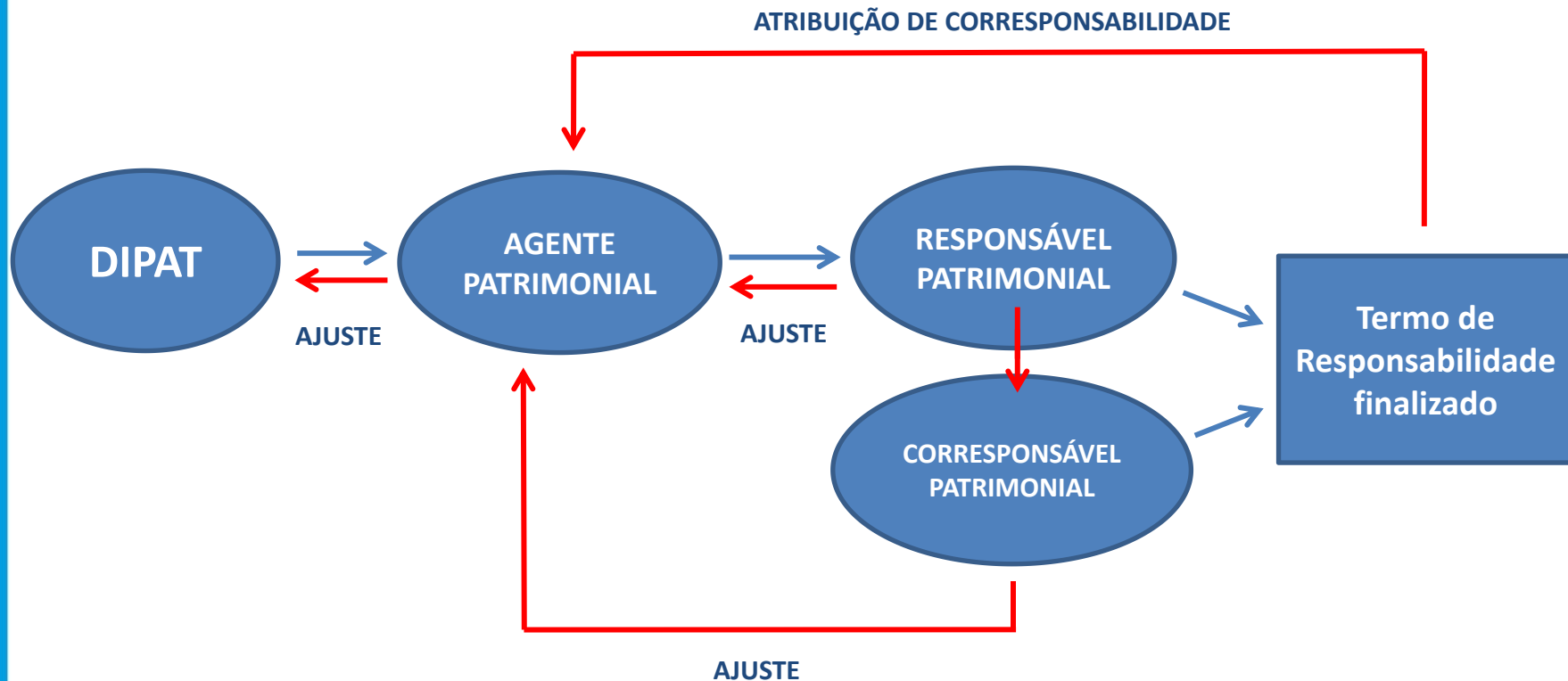
O Termo criado irá percorrer o **Fluxo pré-determinado** de cada um dos tipos de movimentações.

Nas telas a seguir, serão apresentados os **Fluxos** de cada um dos **4 Tipos de Movimentação**:

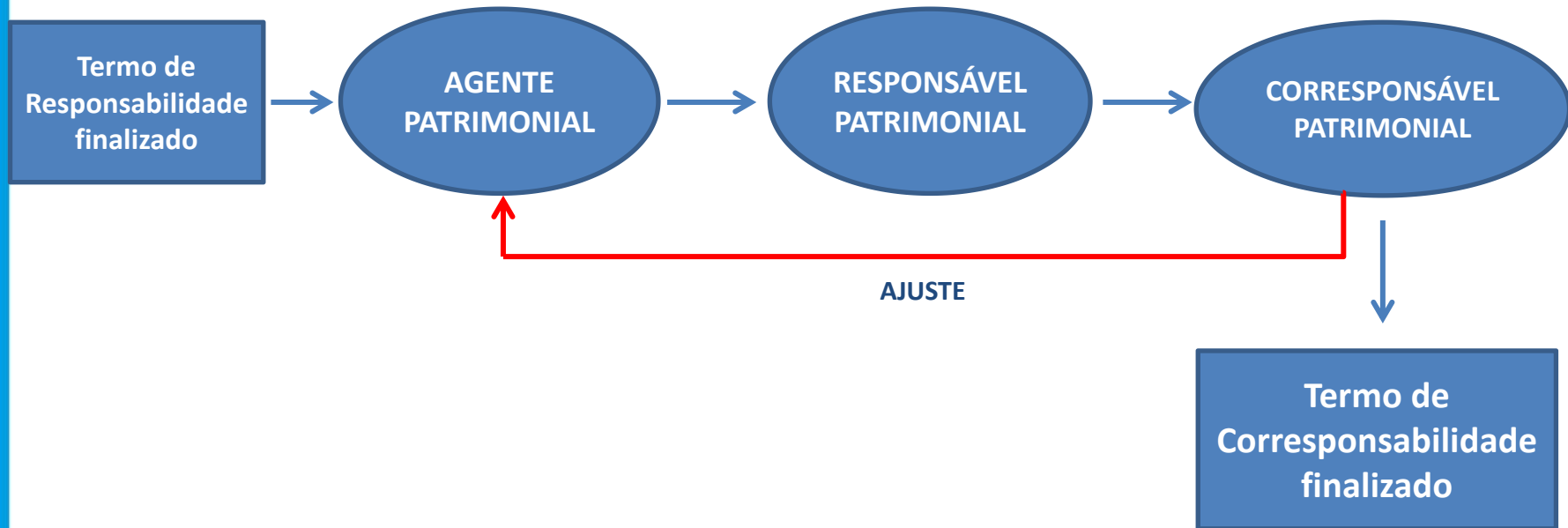


FLUXOS DOS TERMOS

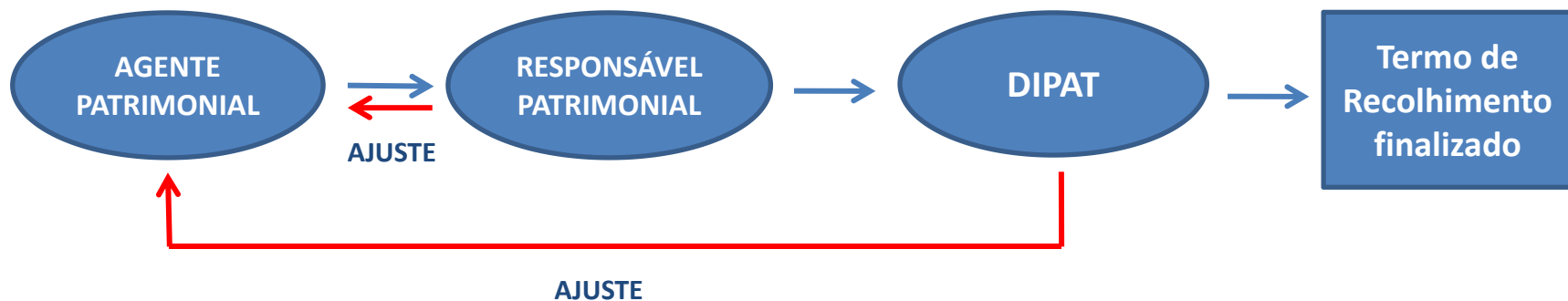
1) FLUXO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE (TR)



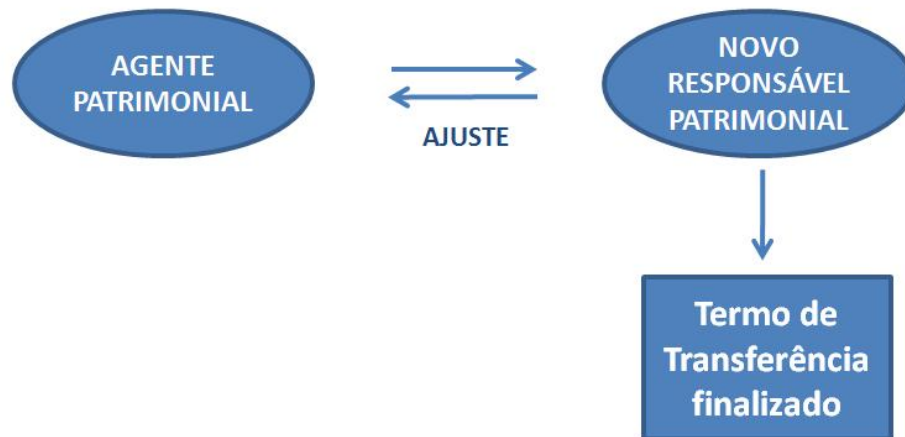
2) FLUXO DE TERMO DE CORRESPONSABILIDADE (TCR)



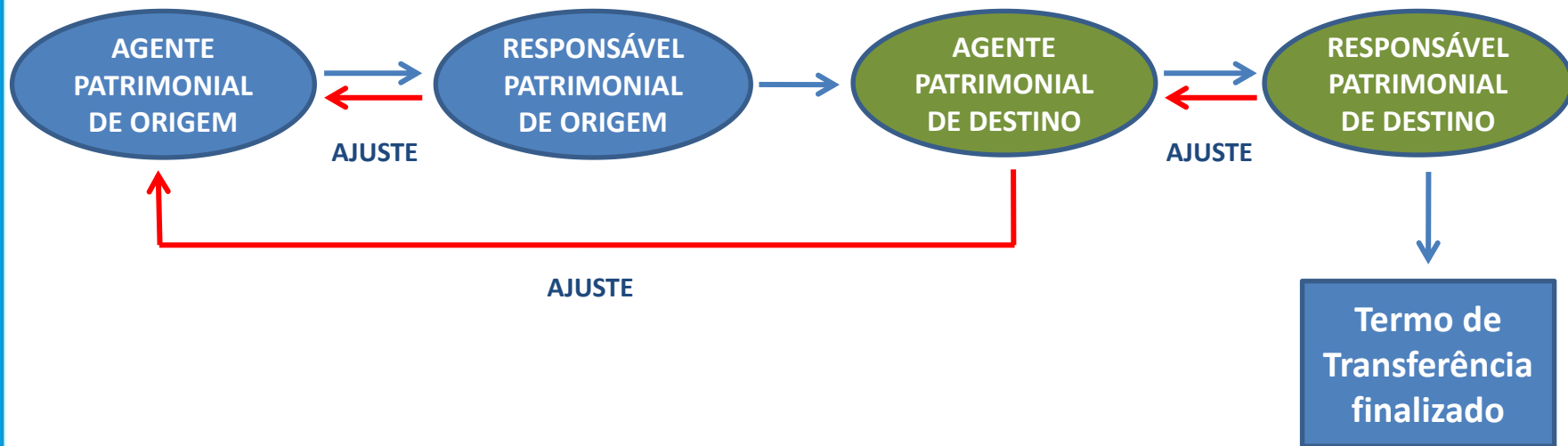
3) FLUXO DE TERMO DE RECOLHIMENTO (TRec)



4) FLUXO DE TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE- POR MUDANÇA DE CHEFIA



5) FLUXO DE TERMO DE TRANSFERÊNCIA (TT)



DÚVIDAS ESTAMOS À DISPOSIÇÃO!