


## PASSO A PASSO

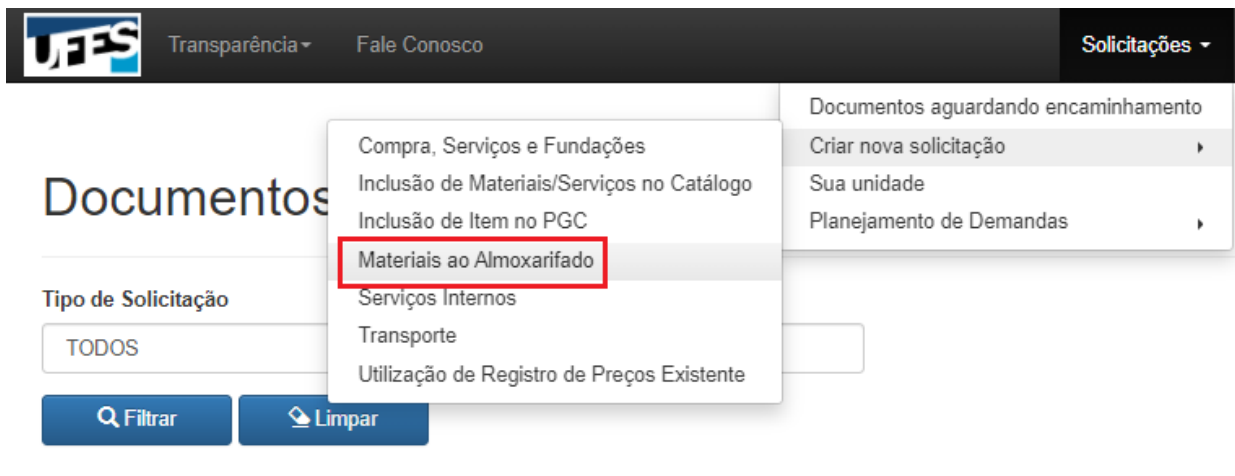
### Solicitação de material ao Almoxarifado (Estocável):



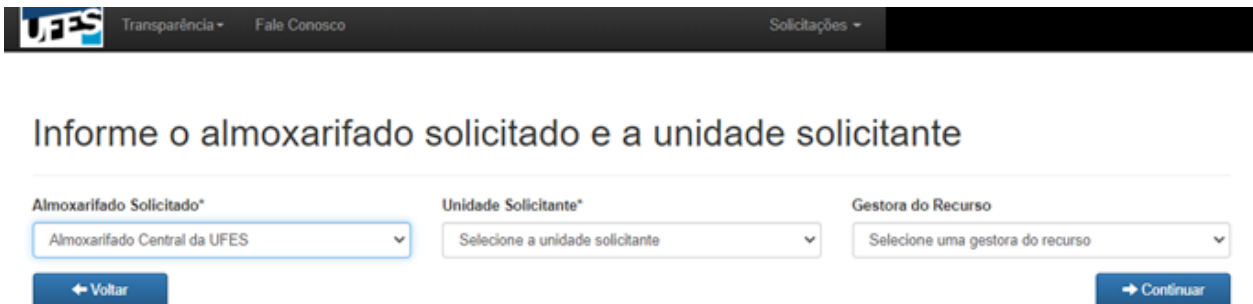
**ANTES DE ACESSAR O PORTAL ADMINISTRATIVO:**  
**SE ESTIVER EM TRABALHO REMOTO: É SEGURO CERTIFICAR-SE**  
**DE QUE A VPN DA UFES ESTEJA LIGADA!**  
<https://npd.ufes.br/conexao-remota>

1º Acesse o Portal Administrativo, e faça o **Login Ufes**, através do link <https://administrativo.ufes.br/sistema/usuario/login>

2º Clique em “Solicitações” > “Criar nova solicitação” > “Materiais ao Almoxarifado”



3º Selecione em “Almoxarifado Solicitado” o “Almoxarifado Central da UFES” > Informe a “Unidade Solicitante” > Informe a Unidade “Gestora de Recursos”




4º Na coluna **Filtro**, em “**Código**” insira o número **SIE** do item > clique em “**Buscar**”

## Adicionar materiais à solicitação

The screenshot shows the search interface with the following sections:


- Filtro:** Includes input fields for 'Código' (with a red arrow pointing to it), 'Código SIASG', and 'Descrição'. It also has dropdown menus for 'Estrutura Nível 2', 'Estrutura Nível 3', and 'Estrutura Nível 4', all set to 'TODAS'. There are 'Buscar' and 'Limpar' buttons at the bottom.
- Resultado da Busca (0 Itens Encontrados):** A table with columns 'Item', 'Unidade', 'Disponibilidade', and 'Ações'. The text 'Use o filtro para encontrar os itens.' is displayed below the table.
- Itens Adicionados:** A summary section showing 'Total: R\$ 0,00', 'Saldo: R\$ 0,00', 'Requisitado: Almoarifado Central da UFES', 'Solicitante: Pró-Reitoria de Administração', and 'Pagadora: PROAD - Pró-Reitoria de Administração'. It contains two buttons: 'Enviar Solicitação' and 'Continuar Depois'.

5º Verifique se a descrição confere com o material desejado > clique no ícone 

## Adicionar materiais à solicitação

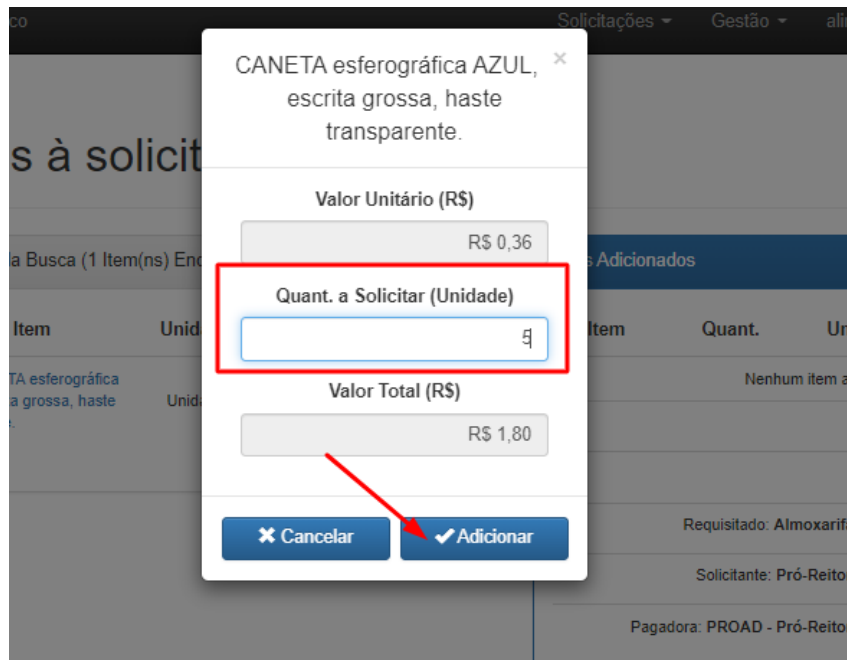
The screenshot shows the search interface with the following sections:

- Filtro:** The 'Código' field now contains '225'. Other fields and buttons remain the same.
- Resultado da Busca (1 Item(ns) Encontrado(s)):** A table with one row:

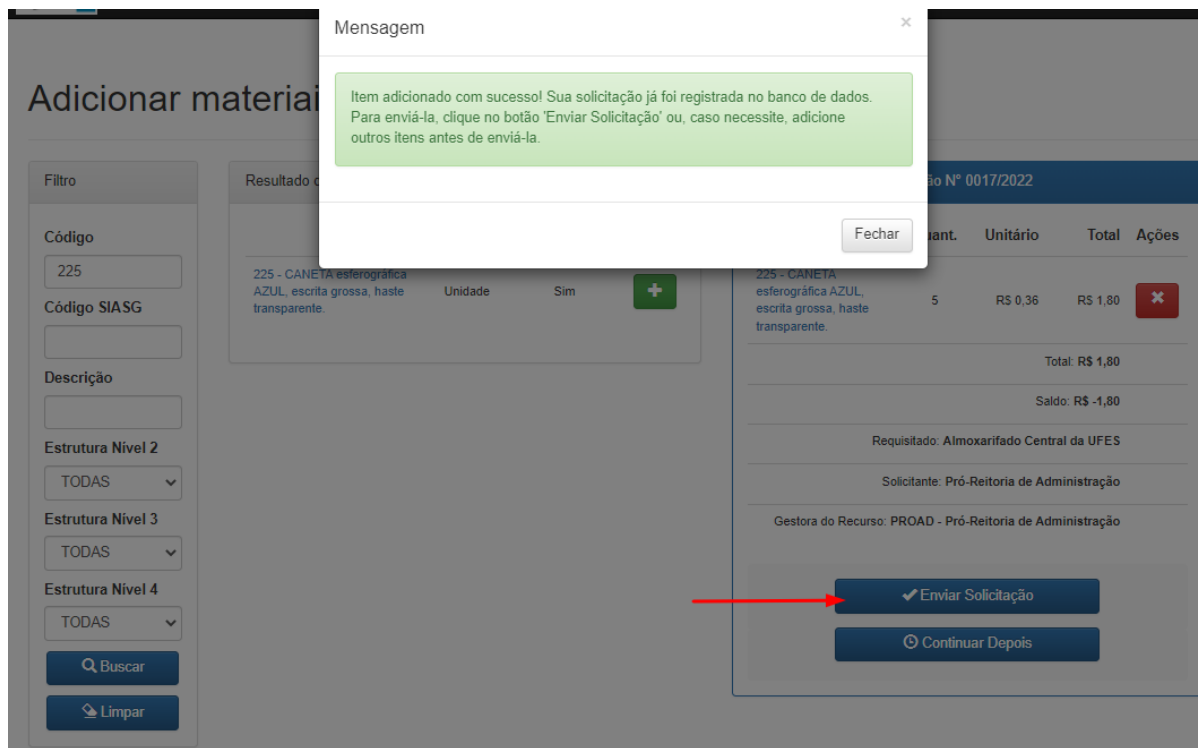
Item	Unidade	Disponibilidade	Ações
225 - CANETA esferográfica AZUL, escrita grossa, haste transparente.	Unidade	Sim	

A red arrow points to the green plus icon in the 'Ações' column.
- Itens Adicionados:** Similar to the previous screenshot, showing a total of R\$ 0,00 and the same requisitor and pagador information.

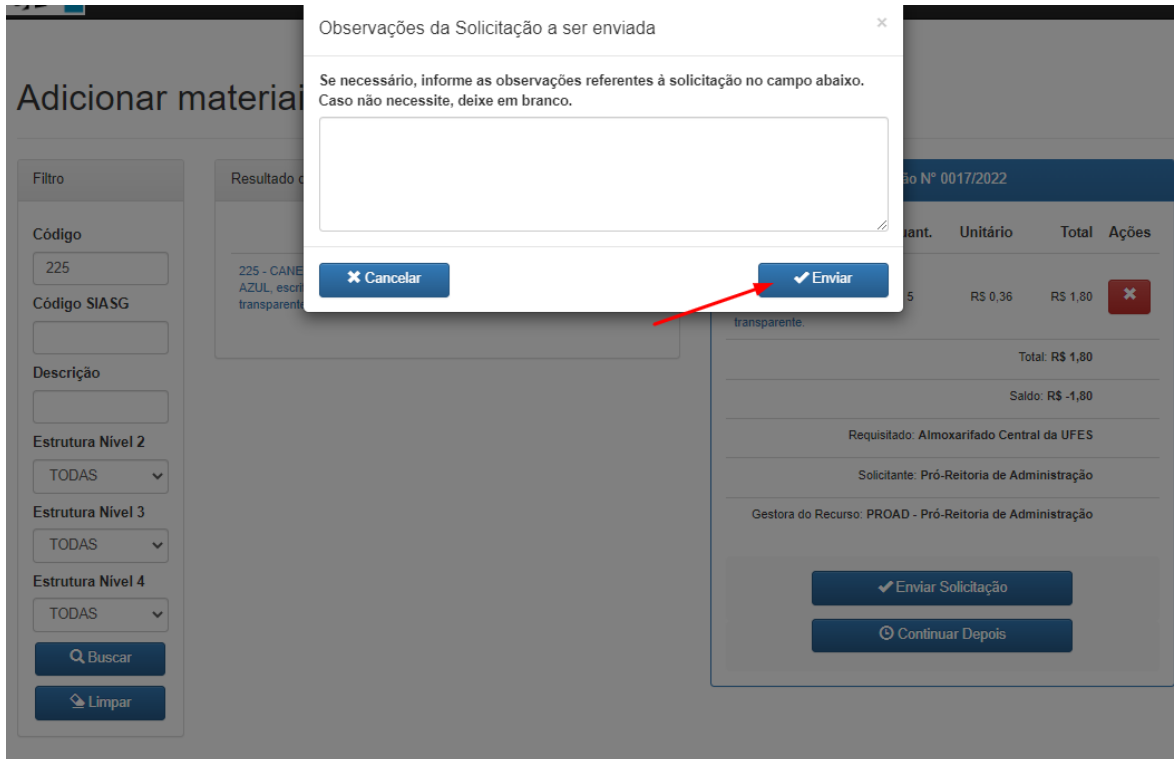
6º Selecione a “quantidade a solicitar (unidade)” > clique em “Adicionar”



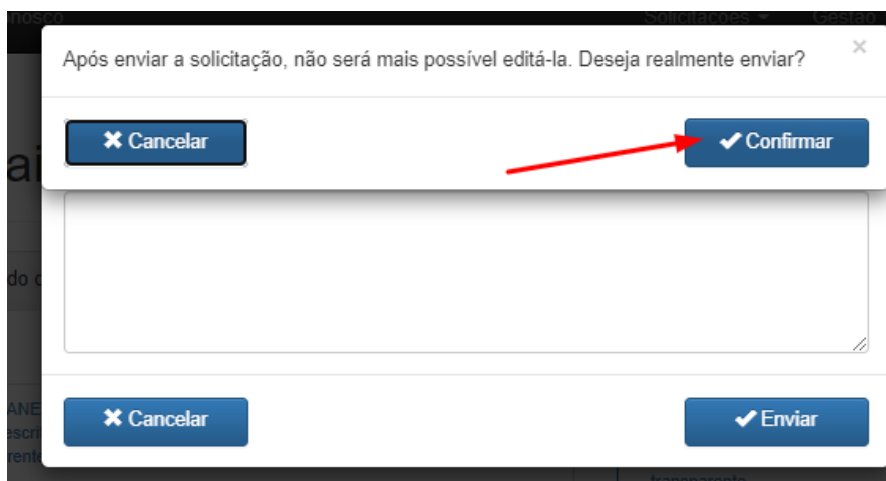
7º Caso deseje adicionar mais materiais a sua solicitação, adicione os outros itens antes de enviá-la. Ao **finalizar** o pedido > clique em “Enviar Solicitação”



**8º Se necessário, informe as observações referentes à solicitação no campo disponível. Caso não necessite, deixe em branco > clique em “Enviar”**



**9º Clique em “Confirmar”**



**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 22/02/2022**