



Manual

INCLUSÃO DE ITEM NO CATÁLOGO



Universidade Federal
do Espírito Santo

DIRETORIA DE MATERIAL
E PATRIMÔNIO

Seção de Catalogação e
Especificação/DM/DMP/
PROAD
2026



1. INTRODUÇÃO

A gestão eficiente das contratações públicas e do patrimônio da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) inicia-se com a correta identificação dos itens no catálogo institucional. A catalogação não é apenas um registro administrativo, mas um passo fundamental para garantir a transparência, a padronização e a agilidade nos processos de compra.

Este manual foi desenvolvido pela Seção de Catalogação e Especificação (SEC/DM/DMP/PROAD) para servir como um guia prático e visual, orientando os servidores no fluxo de inclusão de novos itens. Através deste passo a passo, busca-se reduzir a incidência de erros no preenchimento das solicitações e evitar a devolução de processos para correção.

2. OBJETIVO

- O presente guia tem como objetivos principais:
- Padronização: Estabelecer critérios uniformes para a descrição de materiais e serviços, garantindo que o catálogo da UFES seja coerente e organizado.
- Capacitação: Instruir o servidor sobre o uso das ferramentas de busca do Governo Federal (CATMAT/CATSER) e sua integração com o Portal Administrativo da UFES.
- Qualidade Técnica: Orientar a elaboração de especificações técnicas que sejam precisas, evitando descrições genéricas (que dificultam a compra) ou restritivas (que direcionam a marcas, ferindo a Lei nº 14.133/2021).
- Eficiência Operacional: Agilizar o tempo de resposta entre a solicitação do servidor e a efetiva inclusão do item no sistema pela equipe técnica.

PASSO ZERO: CONSULTA PRÉVIA OBRIGATÓRIA

Antes de iniciar uma solicitação de inclusão, o requisitante DEVE realizar uma busca prévia no Catálogo de Materiais do Portal Administrativo da UFES.

Muitas vezes, o material desejado já se encontra cadastrado e ativo.

- **Atenção (Evite Duplicidade):** Solicitações de inclusão de itens que já existem no catálogo da UFES configuram duplicidade e serão devolvidas pelo setor responsável. Só prossiga com os passos seguintes se o item realmente não constar no catálogo.
- **Atualização de Item:** Caso o material já exista no catálogo, mas a sua descrição técnica precise de ajustes ou melhorias para a sua compra, não solicite uma nova inclusão. Em vez disso, entre em contacto com a Seção de Catalogação e Especificação para solicitarmos a atualização do item já existente.

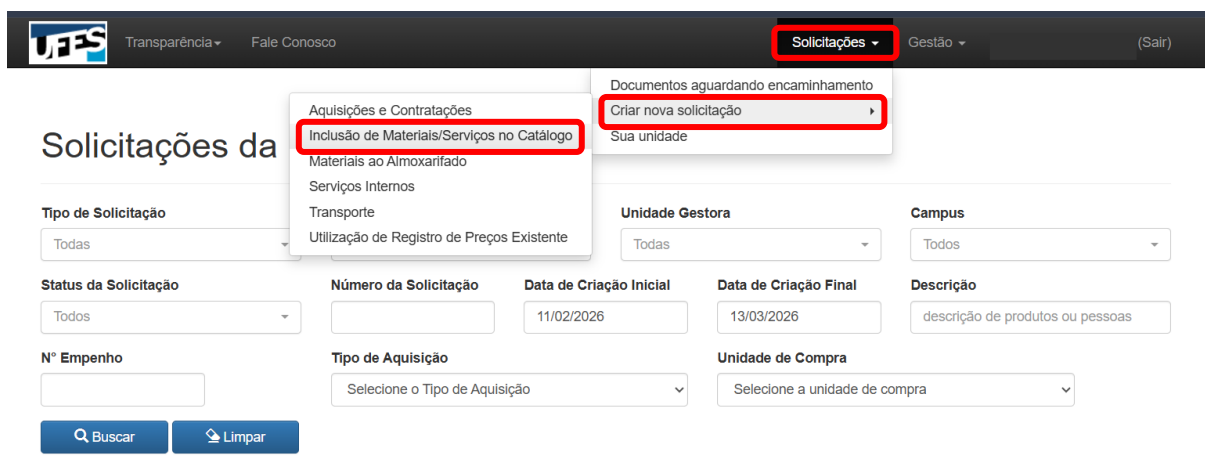
Parte 1: Inclusão de Itens no Portal Administrativo

Esta seção orienta sobre o procedimento técnico dentro do sistema para solicitar que um novo material ou serviço seja cadastrado no Catálogo de Materiais e Serviços da UFES. O preenchimento correto evita que sua solicitação seja devolvida para ajustes pela equipe de catalogação. Passo a Passo no Sistema

1. Localizando o Menu de Solicitações

Para iniciar uma nova solicitação de inclusão, siga o fluxo indicado nas imagens abaixo:

- I. Acesse o Portal Administrativo.
- II. No menu principal, localize a aba Solicitações.
- III. Selecione a opção Inclusão de Materiais/Serviços no Catálogo.



The screenshot shows the UFES portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'UFES', 'Transparência', 'Fale Conosco', 'Solicitações' (highlighted with a red box), 'Gestão', and '(Sair)'. Below the navigation bar, the 'Solicitações' dropdown menu is open, showing options: 'Aquisições e Contratações', 'Inclusão de Materiais/Serviços no Catálogo' (highlighted with a red box), 'Materiais ao Almoxarifado', 'Serviços Internos', 'Transporte', and 'Utilização de Registro de Preços Existente'. To the right of the dropdown, there is a section for 'Documentos aguardando encaminhamento' with a 'Criar nova solicitação' button (highlighted with a red box) and a 'Sua unidade' link. Below the dropdown, the main form for 'Solicitações da' is visible, with fields for 'Tipo de Solicitação', 'Status da Solicitação', 'Número da Solicitação', 'Data de Criação Inicial', 'Data de Criação Final', 'Descrição', 'Unidade Gestora', 'Campus', 'Nº Empenho', 'Tipo de Aquisição', and 'Unidade de Compra'. There are also 'Buscar' and 'Limpar' buttons at the bottom of the form.

2. Preenchimento do Formulário de Inclusão

Ao abrir a tela de solicitação no Portal Administrativo, você verá diversos campos obrigatórios. Abaixo, detalhamos o que deve ser inserido em cada um para garantir a padronização do catálogo:

A. Campos de Descrição

Descrição Resumida: Insira o nome do item acompanhado de suas características fundamentais (tamanho, potência, material principal). Deve ser uma frase curta que defina claramente o objeto.

✓ Exemplo: Monitor de vídeo para computador, 24 polegadas, LED, resolução Full HD.

Descrição Detalhada: Este é o campo onde o conteúdo técnico é aprofundado (entradas HDMI, taxa de atualização, ajustes ergonômicos, etc.).

⚠ Importante: Na Parte 2 deste manual, mencionaremos como você deve completar esta descrição utilizando critérios técnicos que evitam que sua solicitação seja considerada genérica ou restritiva.

B. Classificação e Pesquisa (CATMAT)

Código SIASG / Classe SIASG: Nestes campos, você deve inserir os códigos oficiais do Governo Federal. Eles vinculam o item da UFES ao catálogo nacional.

C. Logística e Controle

Acondicionamento: Selecione a unidade de medida para fornecimento (ex: Unidade, Caixa, Resma, Frasco).

Produto Controlado: Informe se o item possui restrições de órgãos reguladores (Exército, Polícia Federal ou órgãos ambientais).

D. Estrutura

Nesta seção, você deve classificar onde o item se "encaixa" na árvore de materiais da UFES:

Nível 1: Catálogo de Materiais.

Nível 2: Natureza do Material (Consumo ou Permanente).

Dúvida sobre qual escolher? Na Parte 2 detalharemos os critérios para essa classificação.

Nível 3 e 4: Grupos específicos (ex: Material de Expediente > Artigos de Escritório).

Próximo Passo

Com os campos do sistema compreendidos, passamos para a Parte 2, onde detalharemos as normas legais e os critérios técnicos para preencher a Descrição Detalhada e definir a Natureza do Material com total segurança.

Visualização do Sistema:

Confira abaixo o print que demonstra a página completa de solicitação no Portal Administrativo da UFES, com todos os campos mencionados acima:

Solicitar inclusão de produto

Inserir breve descrição do item. Ex: Papel sulfite BRANCO alcalino. Tipo A4.

Descrição Resumida

Descrição resumida

Inserir especificação completa e suficiente do item. Ex: Papel sulfite Branco alcalino. Alvura mínima de 97% de opacidade. Tipo A4. Dimensões 210x297 mm. Gramatura 75g/m². Com certificação ambiental CERFLOR ou FSC. Embalagem: em material impermeável, contra umidade, em pacotes com quinhentas folhas, com dados de características e identificação do produto e do fabricante visíveis.

Descrição Detalhada

Descrição detalhada

Pesquisar no CATMAT do Governo Federal.

Pesquisar no CATMAT do Governo Federal.

Selecionar tipo de unidade de fornecimento. Ex: Resma, Caixa, Unidade.

Se é um produto controlado pelo Exército, Polícia Federal e etc. Ex: produto químico.

Código SIASG

Código SIASG

Classe SIASG ?

Classe SIASG

Acondicionamento

Selecione

Produto Controlado

☐ Sim ☒ Não

Unidade Solicitante

Seção de Especificação e Catalogação

Telephone

Telefono para contato

Email

Email para contato

Estrutura Nível 1

TODAS

Estrutura Nível 2

TODAS

Estrutura Nível 3

TODAS

Estrutura Nível 4

TODAS

← Voltar

Definir Estruturas. Ex: Catálogo de Materiais (Nível 1) ; Material de Consumo (Nível 2); Material de Expediente (Nível 3); Artigos de Escritório (Nível 4)

✓ Enviar

Parte 2: Diretrizes e Regras para a Especificação Técnica (Lei nº 14.133/2021)

1. O Princípio da Ampla Concorrência e a Vedação ao Direcionamento

Na Administração Pública, a aquisição de bens deve garantir a máxima competitividade. Conforme estabelecido pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), é estritamente vedada a criação de especificações que direcionem a contratação para uma marca exclusiva, ou que limitem a concorrência por meio da inclusão de características irrelevantes para a finalidade do objeto. O objetivo é assegurar o atendimento à necessidade institucional da Ufes com a melhor relação de custo-benefício e qualidade.

2. A Utilização de Marca como Referência ("Ou Similar / Equivalente")

Como regra geral, não se deve indicar a marca de um produto. No entanto, a legislação permite que uma marca seja citada estritamente como referência para facilitar a compreensão do padrão de qualidade exigido. Nesses casos, a citação deve ser obrigatoriamente acompanhada das expressões "ou similar", "ou equivalente" ou "de melhor qualidade".

- **Exemplo adequado:** "Caneta esferográfica de corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tinta azul. Referência: Marca X, equivalente, ou similar ou de melhor qualidade."

3. Quando é permitido exigir uma marca específica? (As exceções da lei)

Frequentemente, o requisitante deseja um produto de uma marca específica por considerar a sua qualidade superior. Contudo, a indicação fechada de marca só é legalmente permitida em situações excepcionais, mediante justificativa técnica robusta no Estudo Técnico Preliminar (ETP). As principais exceções são:

- **Padronização Institucional:** Quando a Ufes já possui um parque de equipamentos de uma marca específica e a aquisição de uma marca diferente causaria incompatibilidade técnica, perda de garantia ou prejuízos de manutenção (ex.: compra de peças de reposição para um microscópio já existente no laboratório).

- **Inexigibilidade:** Quando fica cabalmente comprovado e atestado que existe apenas um fabricante ou fornecedor exclusivo capaz de atender à demanda.

4. Classificação das Especificações Técnicas

✗ **Especificação Genérica (Incompleta):** Caracteriza-se pela ausência de detalhamento dos atributos básicos. Resulta frequentemente na aquisição de materiais de qualidade inferior, uma vez que qualquer produto básico atenderá à descrição do edital.

- **O Risco:** Sem travas de qualidade, a disputa será baseada apenas no menor preço, independentemente da eficiência do material. O fornecedor entregará o produto mais básico e frágil do mercado, já que a descrição pobre do edital permite que qualquer item "equivalente no nome" seja aceito.
- **O Risco Financeiro:** Sem detalhamento, a Administração pode acabar pagando caro por um produto ruim. Como não foram exigidos requisitos de performance, perde-se o parâmetro para conferir se o valor cobrado é justo, correndo o risco de adquirir tecnologia obsoleta pelo preço de mercado de produtos atuais.
- **A Consequência:** *Recebimento de materiais que não atendem à necessidade real, quebram rápido ou exigem manutenção constante, gerando desperdício e retrabalho.*
- **Exemplo:** "Monitor para computador de 24 polegadas."

✗ **Especificação Restritiva (Vedada):** Apresenta um detalhamento excessivo que reproduz medidas, tecnologias ou *designs* exclusivos de uma única marca, frustrando o caráter competitivo do certame sem justificativa técnica.

- **O Risco:** Ferir o princípio da competitividade da Lei nº 14.133/2021. Detalhes como o formato de um botão, uma cor exclusiva de carcaça ou uma patente de design sem utilidade técnica frustram a participação de outros fornecedores.

- **A Consequência:** Impugnação do edital por empresas concorrentes, denúncias aos órgãos de controle (TCU/CGU) e possível anulação de todo o processo de compra.
- **Exemplo:** "Monitor de 24 polegadas, com base ajustável em formato de 'V' prateado e tecnologia de cor exclusiva TrueColorPro."
 - *Por que é restritiva?* O formato da base e o nome comercial da tecnologia de cor são exclusivos de um fabricante, impedindo a concorrência de marcas com tecnologias equivalentes.

✓ **Especificação Adequada (Foco no Desempenho e Funcionalidade):** Descreve os requisitos de desempenho, o material de fabricação e as funcionalidades reais necessárias para o uso institucional, sem indicação fechada de marca.

- **O Foco:** Descrever padrões de mercado (resoluções, potências, materiais, normas ABNT) que garantam que o produto seja bom, mas permitindo que várias marcas possam cotar.
- **A Vantagem:** Promove a ampla concorrência (preços melhores) e garante que o item entregue terá a performance necessária para a atividade fim.
- **Exemplo:** "Monitor LED de 24 polegadas, resolução mínima *Full HD* (1920x1080), taxa de atualização mínima de 60Hz, conexões HDMI e DisplayPort, base com ajuste de altura."
 - *Por que é adequada?* Ela define parâmetros de qualidade (Full HD, 60Hz) e ergonomia (ajuste de altura) que várias marcas (Dell, LG, Samsung, AOC) conseguem atender.

5. Lista de Verificação (Checklist) para Construção da Descrição

Para evitar erros ou devoluções pelo setor de especificação e catalogação, o texto da descrição detalhada deve responder, no mínimo, às seguintes perguntas, variando conforme a natureza do material:

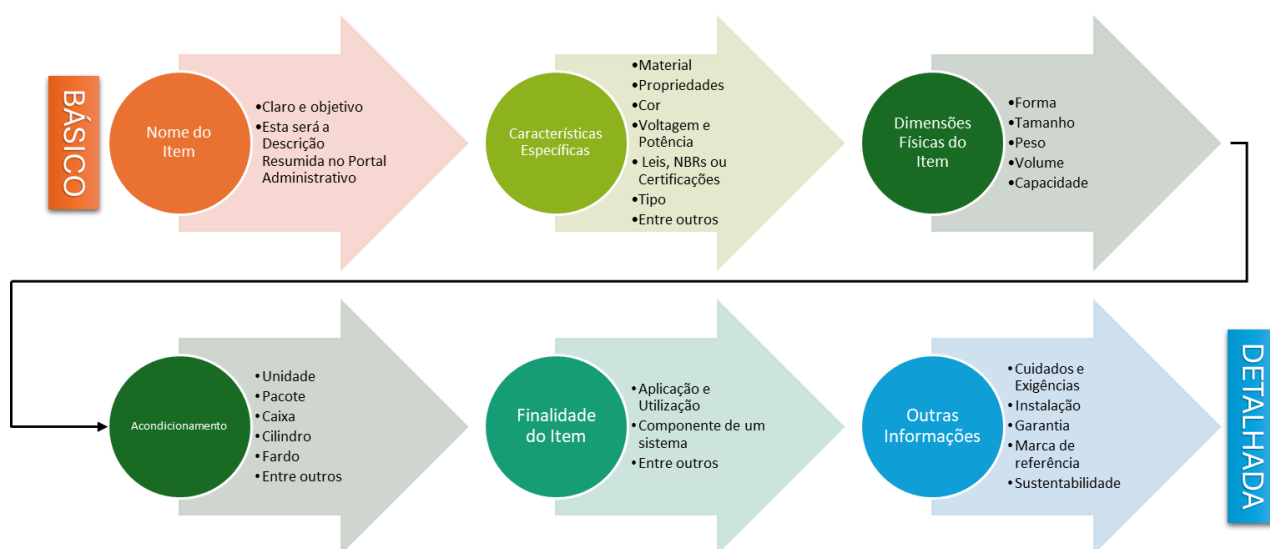


Figura 1- Fluxograma de especificação técnica: do aspecto básico ao detalhado.

Para evitar erros, devoluções ou a aquisição de produtos inservíveis, utilize o fluxo acima como base e certifique-se de que o texto da sua descrição detalhada responde às seguintes perguntas (aplique as que couberem à natureza do seu material):

Identificação e Composição Básica:

- O que é?** (Nome padronizado. Ex.: béquer, papel sulfite, computador de mesa).
- Do que é feito?** (Material de fabricação/composição. Ex.: vidro borossilicato, polipropileno, MDP, aço inox).

Características Físicas e de Fornecimento:

- Quais são as dimensões ou capacidades?** (Tamanho, peso, volume. Ex.: 200 ml, gramatura de 75 g/m², comprimento de 15 cm).
- Como é acondicionado?** (Forma de entrega. Ex.: caixa com 50 unidades, frasco de 1 litro, fardo).

Requisitos Técnicos e de Desempenho (Essencial para Equipamentos):

- e. **Quais as exigências de potência, elétrica ou tecnológica?** (Ex.: alimentação bivolt automático 110/220V, processador de 6 núcleos, potência mínima de 1000W).
- f. **Existem requisitos de infraestrutura ou compatibilidade?** (Ex.: equipamento deve ser compatível com o sistema operacional X, ou deve caber na bancada de dimensão Y).

Garantia, Normas e Sustentabilidade:

- g. **Qual a exigência de garantia, suporte ou instalação?** (Ex.: garantia *on-site* mínima de 12 meses, inclui montagem no local).
- h. **Possui normas técnicas, certificações ou exigências legais?** (Ex.: grau de pureza para reagentes, certificação do INMETRO, selo Procel de eficiência energética, registro na Anvisa).

6. A Classificação do Objeto: Material de Consumo vs. Material Permanente

Além de redigir uma boa especificação detalhada e seguir o fluxo do checklist, o requisitante tem a obrigação de identificar corretamente a natureza do item que está pedindo. Essa definição é fundamental, pois um erro aqui causa a devolução imediata do pedido, já que materiais de consumo e permanentes são adquiridos com dotações orçamentárias distintas e impactam o registro patrimonial da instituição.

Essa classificação não é aleatória; ela é rigorosamente guiada pelos parâmetros da Lei nº 4.320/1964 e da Portaria STN nº 448/2002. Em linhas gerais:

Material de Consumo: É aquele que perde sua identidade física ao ser usado, possui vida útil curta (geralmente inferior a dois anos) ou é extremamente frágil e perecível (ex.: papel, reagentes, peças de reposição).

Material Permanente: É aquele que possui durabilidade prolongada (superior a dois anos), não perde sua identidade física com o uso e constitui um equipamento autônomo, passando a compor o patrimônio da instituição (ex.: computadores, mesas, microscópios).

Para facilitar a sua decisão no momento do pedido, aplique o **Teste dos 5 Critérios**. Se o item se enquadrar em **qualquer um** deles, ele deve ser classificado como **CONSUMO**:

1. **Durabilidade:** Tem vida útil projetada para menos de dois anos?
2. **Fragilidade:** Sua estrutura é quebrável ou deformável (ex: vidrarias, cerâmicas)?
3. **Perecibilidade:** Sujeito a modificações químicas ou biológicas (ex: reagentes, alimentos)?
4. **Incorporabilidade:** Será usado para reparo ou integração em outro bem (ex: HD, placa de memória)?
5. **Transformabilidade:** Adquirido para ser transformado em outro produto?

Regra Prática (CNJ): Conforme as orientações do CNJ (Portaria nº 115/2024), se o item **não** se enquadrar em nenhum dos critérios acima e possuir durabilidade superior a dois anos, ele é **PERMANENTE**.

📌 **Ponto de Atenção:** Na dúvida, lembre-se de que a durabilidade não é o único fator; avalie a fragilidade e a possibilidade de conserto. Um pen drive, por exemplo, embora possa durar muitos anos, é classificado como material de consumo devido à sua fragilidade e facilidade de perda/extravio. Já um HD Externo robusto costuma ser classificado como permanente.

⚠️ **Observação Relevante:** Como a linha divisória entre consumo e permanente pode gerar dúvidas complexas na prática (envolvendo critérios de incorporabilidade e transformabilidade), recomendamos fortemente que, em caso de incerteza, você entre em contato direto com o Setor de Patrimônio antes de finalizar o seu pedido. Isso garante a classificação correta e evita o retrabalho.

🌐 **Para consulta:**

- [Diferença entre Consumo e Permanente \(Portal Sollicita\)](#)
- [Definições e Critérios Oficiais \(Atos CNJ\)](#)

Parte 3: Pesquisa de Códigos no CATMAT (Portal de Compras)

Para preencher os campos Código SIASG e Classe SIASG no Portal Administrativo da UFES, você deve consultar o Catálogo de Materiais do Governo Federal (CATMAT). Essa etapa garante que o item da UFES esteja alinhado ao padrão nacional.

1. O que é o CATMAT?

O CATMAT é o sistema que padroniza a descrição de todos os bens que a Administração Pública Federal adquire. Cada item possui um código numérico único que descreve suas características gerais.

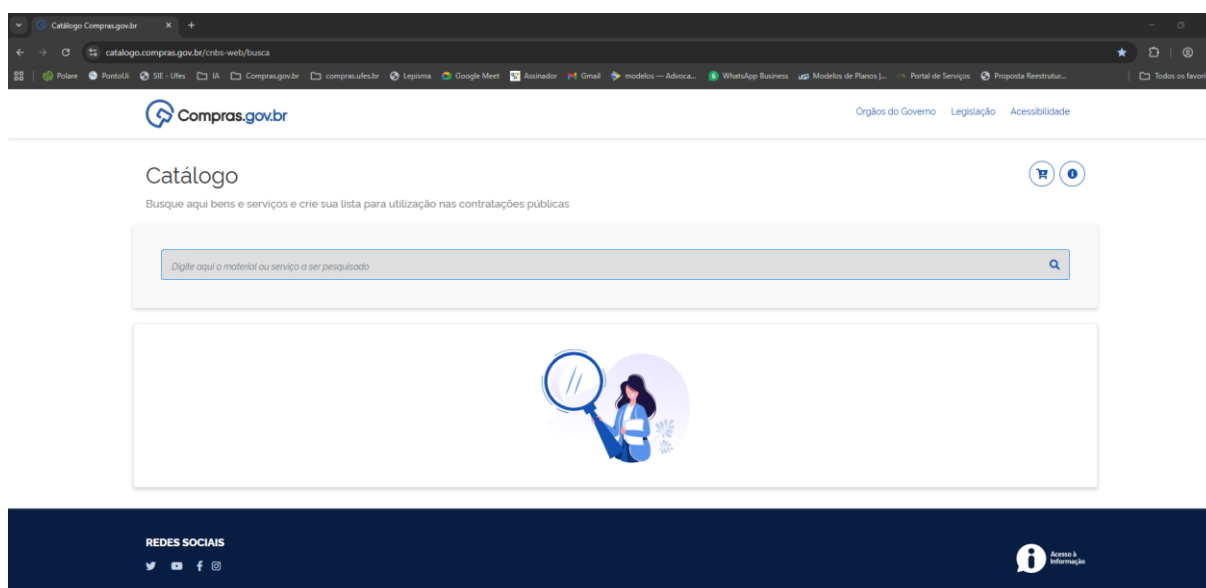
2. Passo a Passo para a Pesquisa

2.1. Passo 1: Acesso ao Catálogo do Governo Federal

Para encontrar o código necessário, você deve sair do Portal da UFES e acessar o site oficial de compras do governo.

O que você deve fazer:

- I. Acesse o site: <https://www.gov.br/compras>.
- II. Procure pela opção de Consulta de Catálogos (geralmente dentro de "Sistemas" ou um link direto para o CATMAT/CATSER: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>).
- III. O objetivo é chegar na tela de Pesquisa de Itens.

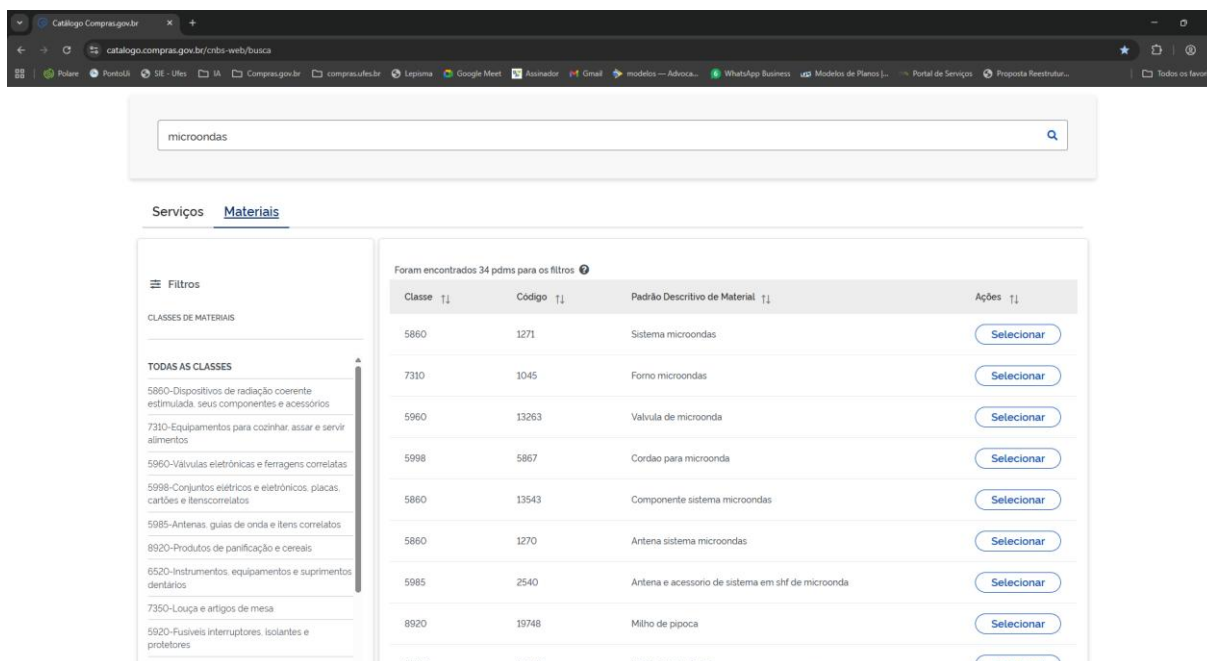


2.2. Passo 2: Identificando o PDM

Nesta etapa, você deve identificar o PDM (Padrão Descritivo de Material), que funciona como a "família" do item. Para ilustrar, utilizaremos o exemplo de um Microondas.

O que você deve fazer agora:

- I. **Analise a Descrição do PDM:** Ao pesquisar por "Microondas", o sistema trará famílias relacionadas. Como nosso objetivo é cadastrar o aparelho, devemos localizar o PDM Forno Microondas.
- II. **Confirme pela Classe:** Verifique se a classe corresponde ao grupo do material (neste caso, Equipamentos de Cozinha/Eletrodomésticos). Isso evita que você selecione por engano um PDM de outra área, como peças de reposição ou serviços de manutenção.
- III. **Ação:** Ao encontrar o PDM que condiz com o seu objeto, clique no botão Selecionar.



The screenshot shows the UFES Compras.gov.br catalog search results for the term "microondas". The search bar at the top contains the text "microondas". Below the search bar, the results are displayed in a table with columns: Classe, Código, Padrão Descritivo de Material, and Ações. The table lists 34 results, with the first 10 visible. The first result is "Sistema microondas" with Classe 5860 and Código 1271. The second result is "Forno microondas" with Classe 7310 and Código 1045. The third result is "Valvula de microonda" with Classe 5960 and Código 13263. The fourth result is "Cordao para microonda" with Classe 5998 and Código 5867. The fifth result is "Componente sistema microondas" with Classe 5860 and Código 13543. The sixth result is "Antena sistema microondas" with Classe 5860 and Código 1270. The seventh result is "Antena e acessorio de sistema em shf de microonda" with Classe 5985 and Código 2540. The eighth result is "Milho de pipoca" with Classe 8920 and Código 19748. The ninth result is "Mullas odontológicas" with Classe 6520 and Código 10009. Each result has a "Selecionar" button next to it.

Classe	Código	Padrão Descritivo de Material	Ações
5860	1271	Sistema microondas	Selecionar
7310	1045	Forno microondas	Selecionar
5960	13263	Valvula de microonda	Selecionar
5998	5867	Cordao para microonda	Selecionar
5860	13543	Componente sistema microondas	Selecionar
5860	1270	Antena sistema microondas	Selecionar
5985	2540	Antena e acessorio de sistema em shf de microonda	Selecionar
8920	19748	Milho de pipoca	Selecionar
6520	10009	Mullas odontológicas	Selecionar

⚠ Ponto de Atenção: Aba de Materiais e Refinamento

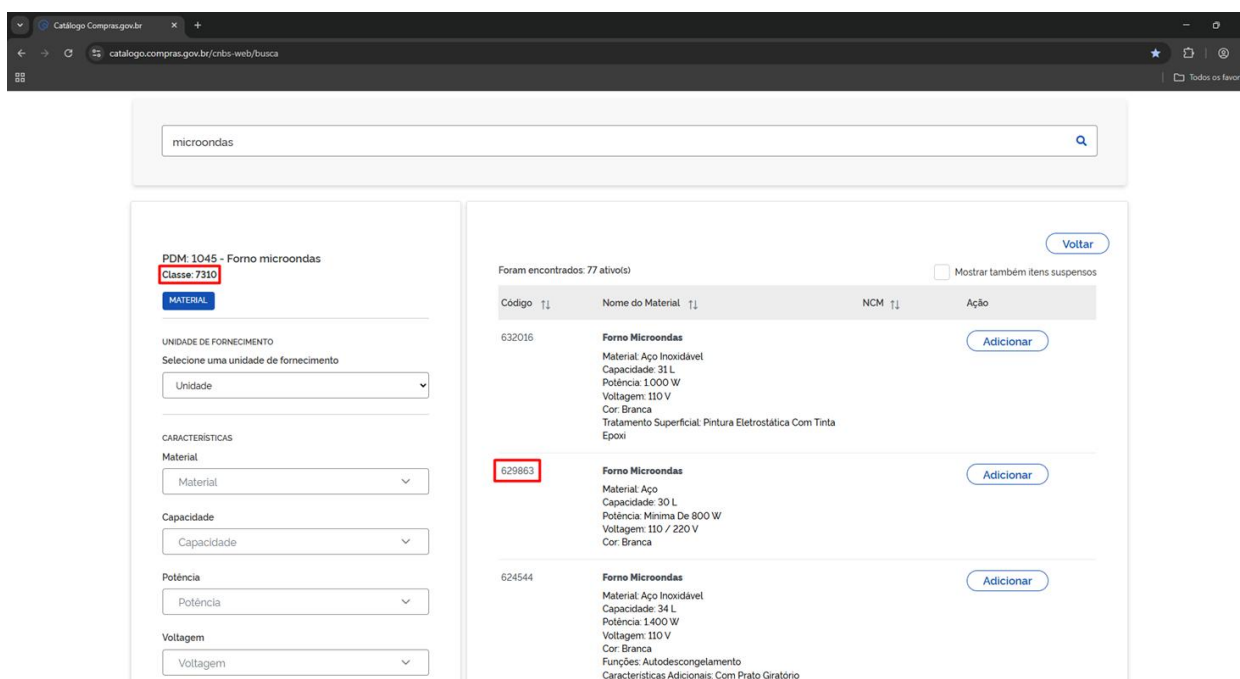
Aba Materiais: Antes de copiar qualquer código, certifique-se sempre de que está na aba Materiais (e não Serviços).

2.3. Passo 3: Escolhendo o Código SIASG (CATMAT) e Classe SIASG do Item

Agora que você está dentro do PDM de Forno Microondas, o sistema listará os itens específicos. Supondo que você precise de um aparelho com voltagem 110V e potência mínima de 800W:

O que fazer:

- I. Analise as Características: Percorra a lista e encontre o item que atenda aos seus requisitos técnicos principais.
- II. Identifique o Código: No nosso exemplo, o item selecionado possui o **Código SIASG 629863**.
- III. Anote as informações: Você precisará levar para o sistema da UFES o **Código SIASG** do Item (629863) e a **Classe SIASG (7310)**.



microondas

PDM: 1045 - Forno microondas
Classe: 7310

MATERIAL

UNIDADE DE FORNECIMENTO
Selecione uma unidade de fornecimento
Unidade

CARACTERÍSTICAS

Material
Material

Capacidade
Capacidade

Potência
Potência

Voltagem
Voltagem

Foram encontrados: 77 at(v)o(s) ☐ Mostrar também itens suspensos

Código	Nome do Material	NCM	Ação
632016	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável Capacidade: 31 L Potência: 1.000 W Voltagem: 110 V Cor: Branca Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática Com Tinta Epoxi		Adicionar
629863	Forno Microondas Material: Aço Capacidade: 30 L Potência: Mínima De 800 W/ Voltagem: 110 / 220 V Cor: Branca		Adicionar
624544	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável Capacidade: 34 L Potência: 1.400 W Voltagem: 110 V Cor: Branca Funções: Autodescongelamento Características Adicionais: Com Prato Giratório		Adicionar

⚠ Ponto de Atenção: Aba de Materiais e Refinamento

Aba Materiais: Antes de copiar qualquer código, certifique-se sempre de que está na aba Materiais (e não Serviços).

💡 **Nota Importante:** E se eu não achar um código idêntico?

Raramente você encontrará um código que contenha exatamente todas as especificações que você deseja (ex: "Microondas espelhado com função pipoca e trava de segurança"). O CATMAT fornece **descrições genéricas padronizadas**.

Como proceder:

1. No exemplo do print anterior, selecionamos o código **629863** porque ele atende à voltagem (**110V**) e à potência mínima (**800W**).
2. Mesmo que a descrição do CATMAT seja curta, você deve selecioná-la e, posteriormente, usar o campo **Descrição Detalhada** (dentro do Portal da UFES) para especificar as particularidades, como: *"acabamento em inox, capacidade de 30 litros e selo Procel A"*.