**FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**INSTRUÇÕES GERAIS (APAGAR APÓS O PREENCHIMENTO):**

1. Preencher os itens conforme as instruções;
2. Substituir as instruções **em vermelho** e os exemplos **em preto** de cada item pela resposta correspondente.
3. Apagar as notas explicativas (“importante”);
4. Os exemplos são para apoio aos requisitantes;
5. **Este Formulário servirá como base para a elaboração do Termo de Referência (TR) da aquisição**;
6. Este Formulário deverá ser **ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO RESPONSÁVEL POR SUA ELABORAÇÃO.**

|  |
| --- |
| **1.** **Objeto (itens)** |
| 1. Qual objeto pretende-se adquirir com a Solicitação de Compras? 2. O objeto irá atender as demandas de qual Setor/ Unidade/ Centro da Ufes?   Exemplo: FILTROS DE LINHA para atender às demandas da Diretoria de Materiais e Patrimônio. |
| **2. Requisitos de aceitação do objeto (dos itens)** |
| 1. Existem exigências de documentos legais ou técnicos necessários para aceitação dos itens? Se sim, listar quais são as exigências e para quais itens (Código SIE).   Exemplo: **Para o item de código SIE XXXX:** Para assegurar que os produtos ofertados estão em conformidade com as exigências de uso/fabricação/comercialização de produtos veterinários:  a) O fabricante deve apresentar documento comprobatório de registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento da empresa (licença de funcionamento) e do produto, em conformidade com o Decreto nº 5.053/2014 e a Instrução Normativa 15/2009.   1. Além disso, os itens em questão necessitam de algum tipo especial de orientação/exigência ambiental para ser aceito?   Se sim, listar quais são os itens (Código SIE).  Exemplo:  **Para o item de código SIE XXXX:** Para assegurar que os produtos ofertados estão em conformidade com as políticas de preservação do meio-ambiente, deverá ser apresentado:  a) Certificado de Cadastro Federal do IBAMA e o Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Naturais – CTF/APP do Fabricante do Produto, ambos válidos e com chave de autenticação.  **OUTROS EXEMPLOS: Normas de segurança, de saúde, ambiental, tais como registro do produto-ANVISA, selo Cerflor e/ou ser atestado ou creditado como de qualidade por algum tipo de ABNT, dentre outros**.  **IMPORTANTE: É NECESSÁRIO JUSTIFICATIVA TÉCNICA COM DEVIDO EMBASAMENTO PARA COBRANÇA DAS CERTIFICAÇÕES. SALIENTA-SE A IMPORTÂNCIA DE LISTAR AS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS POR LEI A FIM DE EVITAR IMPEDIMENTOS QUE POSSAM GERAR O FRACASSO DA AQUISIÇÃO.**  **SUPRIMIR O TÓPICO SE NÃO FOR NECESSÁRIO REQUISITOS DE ACEITAÇÃO.** |
| **3. Lotes** |
| 1. Será necessária a formação de lotes para aquisição?   Se sim, citar quais são os itens (Código SIE) agrupados por lote com sua devida justificativa.  **IMPORTANTE: É NECESSÁRIO JUSTIFICATIVA TÉCNICA COM DEVIDO EMBASAMENTO PARA AQUISIÇÃO EM LOTE, CASO NÃO HAJA, A AQUISIÇÃO SE DARÁ FORMA UNITÁRIA.**  **\* AQUISIÇÃO UNITÁRIA: ITENS ADQUIRIDOS SEPARADAMENTE (COMUM).  \* AQUISIÇÃO POR AGRUPAMENTO DE ITENS: ITENS ADQUIRIDOS EM LOTE.**  **SUPRIMIR O TÓPICO SE NÃO FOR NECESSÁRIA FORMAÇÃO DE LOTES.** |
| **4. Amostra** |
| 1. Será necessária a solicitação de envio de amostra para análise técnica do item?   Se sim, identificar o item (Código SIE) e qual a quantidade mínima que pode ser apresentada como amostra.  Exemplo: O Pregoeiro solicitará ao licitante **1 (uma) unidade** como amostra do produto ofertado para o item de código **SIE XXXX**. Para o item de código **SIE XXXX** é permitido ao Licitante apresentar amostra em quantidade menor à estabelecida na descrição do item, em embalagem original e lacrada pelo fabricante, sendo de no mínimo **3 (três) kg**.  As amostras apresentadas serão analisadas da seguinte forma:  Item de código **SIE XXXX** - Cloro granulado: data de validade, densidade (ao toque) e odor do produto, solubilidade em água (adição de água numa vasilha transparente e verificação da efetiva dissolução), observando a quantidade de sólidos suspensos e cloro residual (medido com kit de teste próprio).  **IMPORTANTE: SEMPRE que for solicitado AMOSTRA deverá ser descrita a METODOLOGIA DE ANÁLISE. Caso não tenha uma metodologia definida, não poderá ser requisitada a amostra do item.**  **SUPRIMIR O TÓPICO SE NÃO FOR NECESSÁRIA AMOSTRA.** |
| **5. Garantia** |
| 1. Existem itens que necessitam de garantia superior à previsão legal?   Se sim, citar quais são (Código SIE) e qual o período de garantia de cada item.  Exemplo: Para o item de código **SIE XXXX** será exigido garantia mínima de 12 (doze) meses.  **IMPORTANTE: de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (CDC), materiais permanentes possuem legalmente 90 dias de garantia e de consumo 30 dias.**  **CASO NÃO SEJA INDICADA GARANTIA, SERÁ UTILIZADA A GARANTIA LEGAL ORIENTADA PELO CDC PARA AQUISIÇÃO DOS ITENS.** |
| **6. Local de entrega** |
| 1. A entrega do item será no Almoxarifado Central (Goiabeiras) ou em outro local/campus?   Caso não seja entregue no Almoxarifado Central (Goiabeiras), indicar:   * Telefone; * E-mail; * Local de entrega; * Servidor responsável; * E demais informações, caso necessárias.   **IMPORTANTE: se for indicado local diferente do Almoxarifado Central, será necessário recebimento do material por servidor responsável, o qual procederá com o ateste da nota fiscal e o envio da mesma à Divisão de Almoxarifado – DA/DMP de acordo com os prazos legais para proceder com o pagamento ao fornecedor.** |
| **Responsável pelo preenchimento** |
| Nome:  SIAPE: |

Local, XX de mês de 20XX.

**NECESSÁRIO ASSINATURA ELETRÔNICA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TR**

**(APAGAR ESTE LEMBRETE)**