**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS**

**NOTA EXPLICATIVA: Este documento deverá ser EDITADO (número da solicitação de compra, dados do responsável pela pesquisa e justificativas); salvo em PDF; ASSINADO DIGITALMENTE, via Lepisma, pelo RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS e anexado à SOLICITAÇÃO DE COMPRA.**

**OBS.: MESMO NÃO HAVENDO NECESSIDADE DE JUSTIFICAR NENHUM ITEM DA SOLICITAÇÃO É NECESSÁRIO ANEXAR O DOCUMENTO, ASSINADO DIGITALMENTE, À SOLICITAÇÃO DE COMPRA TENDO EM VISTA O ESTABELECIDO NA IN Nº 73/2020.**

**LEMBRETE: APAGAR ESTA NOTA EXPLICATIVA!!**

**SOLICITAÇÃO DE COMPRA Nº**: **XXXX/2022**

**RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS
Nome completo:
Matrícula SIAPE:**

A Solicitação de Compra justifica a contratação do material e demonstra os itens da solicitação com suas respectivas pesquisas de preços. Tais pesquisas se configuram em 03 (três) preços, dentre os quais pelo menos 01 (um) sendo de aquisição e/ou contratação similar com outro ente público, com a identificação do número do Pregão/Ano, UASG e dados do vencedor.

Declaro que a pesquisa de preços foi realizada obedecendo aos parâmetros previstos na **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020**. Portanto, para fins de orçamentação e análise de vantajosidade nas licitações de bens e serviços, foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I (Painel de Preços) e II (aquisições e contratações similares de outros entes públicos) combinado ao inciso III (pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo) e/ou ao inciso IV (pesquisas com fornecedores) do Art. 5° da IN SEGES/ME nº 73/2020. Assim como, realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

Dessa forma, responsabilizo-me pela veracidade das informações contidas na Solicitação de Compra, assim como os anexos inseridos no Portal Administrativo da UFES e que todos os preços informados refletem o valor de mercado e atendem à descrição e às especificidades necessárias aos materiais a adquirir.

**NOTA EXPLICATIVA: Conforme IN SEGES/ME nº 73, de 2020, Art. 6º:**§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.
§ 4º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovado pela autoridade competente.

**Se a Solicitação de Compra apresentar itens com apenas 02 (dois) orçamentos, deverá ser preenchida a justificativa (conforme sugestão abaixo) e anexado à ESTE DOCUMENTO, AO FINAL, a comprovação de que não foi possível (captura de tela, e-mails e etc).
OBS: Tentativas sem sucesso de orçamento com fornecedores também devem ser anexadas como comprovação.**

**LEMBRETE: APAGAR ESTA NOTA EXPLICATIVA!!**

**JUSTIFICATIVA DE ITENS COM APENAS 02 (DOIS) ORÇAMENTOS:**

**Sugestão de texto da Justificativa (passível de edição pelo requisitante):**
"Após exaustiva pesquisa de mercado – comprovada por e-mails, consulta à internet, consulta a atas de registro de preços, não encontramos três orçamentos, conforme captura de tela/e-mail em anexo. Deste modo, justificamos a ausência do número de orçamentos que contemplem de modo pleno o(s) item(ns) X, XX, XXX. (Indicar o número do(s) item(ns) na Solicitação de Compra).”

**LEMBRETE: APAGAR ESTA JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO UTILIZAÇÃ0**

**NOTA EXPLICATIVA: Se não for possível incluir pelo menos 01 (um) orçamento de ente público em algum item da Solicitação de Compra, deverá ser preenchida a justificativa (conforme sugestão abaixo) e anexado a ESTE DOCUMENTO, AO FINAL, comprovação de que não foi possível (captura de tela do site Painel de Compras e/ou Comprasnet).
OBS: Lembrando que DEVE-SE TENTAR AO MÁXIMO UTILIZAR PESQUISA COM ENTE PÚBLICO, como itens similares, com valor condizente com as demais pesquisas.**

**LEMBRETE: APAGAR ESTA NOTA EXPLICATIVA!!**

**JUSTIFICATIVA DE ITENS COM PENDÊNCIA DE PELO MENOS 01 (UM) ORÇAMENTO DE ENTE PÚBLICO:**

**Sugestão de texto da Justificativa (passível de edição pelo requisitante):**
“Após diversas pesquisas no Painel de Preços e/ou site especializado, não foi possível inserir a pesquisa com ente público na solicitação XXXX/2020 (indicar o número da solicitação). Isso ocorreu por não encontrarmos produtos que atendam às especificações do item, que estejam de acordo ou de forma similar ao item do catálogo da UFES, e que também atendam ao período de validade mínimo requerido pela legislação vigente de 01 ano. Por isso, foi utilizada apenas a pesquisa de mercado.”

**LEMBRETE: APAGAR ESTA JUSTIFICATIVA EM CASO DE NÃO UTILIZAÇÃ0**

**NOTA EXPLICATIVA: Este documento deverá ser ASSINADO DIGITALMENTE, via Lepisma, pelo RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS e anexado à SOLICITAÇÃO DE COMPRA.**

**LEMBRETE: APAGAR ESTA NOTA EXPLICATIVA!!**