



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**LEI 8.666/93 E LEI 10.520/02**  
**PROCESSO 23068.043632/2023-83**  
**VALOR TOTAL R\$ 33.396,28**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Aquisição de **Materiais de Expediente II** para atender às demandas de **diversos setores da Ufes** para o ano de **2023**, na modalidade de compra **Pregão eletrônico** e julgamento por **Menor Preço por item**, conforme condições, quantidades, especificações e exigências contidas neste instrumento:

Nº Item	Nat Desp.	SIASG (CATMAT)	SIE (UFES)	Especificação	Und Fornec.	Qtde	Valor unitário (R\$) *	Valor total (R\$)
1	3016	<u>356482</u>	877	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor amarela, espessura 2mm.	Unidade	10	2,76	27,60
2	3016	<u>370490</u>	874	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor azul, espessura 2mm.	Unidade	70	2,43	170,10
3	3016	<u>370493</u>	876	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor branca, espessura 2mm.	Unidade	10	2,76	27,60
4	3016	<u>384501</u>	322796	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor marrom, espessura 2mm.	Folha	10	2,78	27,80
5	3016	<u>370492</u>	322797	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor preta, espessura 2mm.	Folha	10	2,76	27,60
6	3016	<u>356485</u>	875	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor rosa, espessura 2mm.	Unidade	10	2,76	27,60
7	3016	<u>370491</u>	878	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor verde, espessura 2mm.	Unidade	10	2,76	27,60
8	3016	<u>370494</u>	322846	Folha em E.V.A. Tamanho de 60 x 40 cm, cor vermelha, espessura 2 mm.	Unidade	10	3,06	30,60
9	3016	<u>434953</u>	326279	Folha EVA com gliter. Tamanho da folha: 60cm x 40cm. Espessura: 1 a 2 milímetros. Cor Variada (Preto, Azul, Azul Claro, verde, Amarelo, Vermelho, Marrom e Laranja.	Pacote	3	22,13	66,39
10	3019	<u>446174</u>	326675	Frasco de Acondicionamento; Tipo: Saboneteira; Altura: Aproximadamente 16cm; Largura: Aproximadamente 7,5cm; Capacidade: 500 ml; Tipo Uso: Sabonete Líquido; Formato: Cilíndrico; Características Adicionais: Com Válvula para Saída do Sabonete; Material: Poliestireno Cristal; Cor: Incolor; Profundidade: 10,4 cm; Unidade.	Unidade	20	12,24	244,80
11	3016	<u>257647</u>	472	Giz de cera caixa com 12 unidades (Gizão). 112 gr.	Caixa	44	4,79	210,76
12	3016	<u>422424</u>	319851	Grampeador de papel extra grande. Dimensões: 320 x 92 x 215 mm (C x L x A), admitida variação de 10%. Compatível com grampos tipo: 23/6; 23/8; 23/10; 23/13; 23/15; 23/17; 23/20; 23/23; 23/24. Capacidade mínima de perfuração: 230 folhas de gramatura 75 g/m². Profundidade para o	Peca	2	154,90	309,80



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

				papel: 60 a 90 mm. Estrutura: metálica. Base com proteção contra ranhuras. Cor: PRETO ou CINZA.				
13	3016	<u>300949</u>	321301	Lacre tipo malote (lacre ajustável), sem numeração, material: polipropileno, 16 cm, pacote com 100 unidades.	Pacote	2	14,98	29,96
14	3016	<u>462322</u>	18907	Lâmina para estilete; material aço; tipo descartável, largura lâmina 18mm; tratamento superficial galvanizado; modelo largo.	Peca	16	4,44	71,04
15	3016	<u>394635</u>	525	Lápis 6B técnico. Cor: preto.	Unidade	30	2,61	78,30
16	3016	<u>609202</u>	520	Lápis de cor, de minas permanentes com diâmetro mínimo de 3,0mm. Comprimento mínimo de 15cm. Caixa com 24 cores. Dados adicionais: pré-apontado e atóxico, madeira 100% reflorestada e certificada pela FSC.	Caixa	30	7,53	225,90
17	3016	<u>432301</u>	519	Lápis de cor. Cx c/ 12 unid Tamanho mínimo: 17cm. Características adicionais: Pré apontado. Cores: variadas.	Caixa	27	14,30	386,10
18	3016	<u>200506</u>	528	Lapiseira para grafite 0,7 mm, modelo profissional, emborrachada na parte superior, com caníço metálico de mínimo de 3mm de altura.	Unidade	50	9,90	495,00
19	3016	<u>381508</u>	1036	Limpador de quadro branco. Líquido para para limpeza da superfície do quadro branco com remoção instantânea de manchas, resíduos, sujeiras, etc. Frasco com 110ml.	Unidade	10	14,07	140,70
20	3016	<u>396404</u>	532	Livro de ata com 100 folhas, costurado, sem margem, capa dura. Tamanho 210 x 300mm.	Peca	10	17,06	170,60
21	3016	<u>301414</u>	533	Livro de ata com 200 folhas, costurado, sem margem, capa dura. Tamanho aproximado 210 x 300mm.	Peca	20	29,88	597,60
22	3016	<u>225173</u>	535	Massa de modelar atóxica em estojo com 12 cores diversas. Embalagem com 180 gramas. Dados adicionais: Não resseca, nem mancha as mãos.	Caixa	85	5,21	442,85
23	3017	<u>451823</u>	8131	Mouse Óptico (não mini) sem fio; conexão do receptor via USB 3.0; compatível com USB 2.0; resolução mínima: 800 DPI; sensor óptico; com três botões considerando este como um dos três botões), sem fio conexão via USB 2.0; dimensões de 9,5 x 5,7 x 3,7 (admitida variação de 10%)	Unidade	1	21,36	21,36
24	3017	<u>451822</u>	8130	Mouse óptico (não mini); conexão: USB; sensor: óptico; resolução mínima:: 800 DPI; comprimento mínimo do cabo USB: 120 cm; botões: 3, sendo 1 scroll; dimensões de 9,5 x 5,7 x 3,7 cm (admitida variação de 10%)	Unidade	5	22,21	111,05
25	3017	<u>330200</u>	8127	Mouse óptico com 3 botões. Com scroll e resolução mínima de 800 dpi, conexão usb 2.0 e fio de no mínimo 1 metro de comprimento. Dimensões (L x P x A): 6,3 x 11,5 x 3,7 cm (admitida variação de 10%)	Unidade	175	14,28	2499,00
26	3017	<u>394901</u>	325237	Mouse Pad. Ergonômico. Almofada em gel para apoiar o pulso. Revestimento em neoprene. Medidas: 25 cm X 22 cm X 2,5mm (CxLxP), admitida variação de 15%.	Unidade	102	23,07	2353,14
27	3016	<u>234201</u>	319511	Organizador de mesa em aramado metálico, Medidas aproximadas: Largura 16cm / Profundidade 8cm / Altura 11cm	Unidade	2	14,68	29,36
28	3016	<u>461829</u>	596	Papel A4, tamanho 210mm x 297mm; cor AZUL. Pacote com 100 folhas.	Pacote	2	7,18	14,36
29	3016	<u>461829</u>	322847	Papel A4, tamanho 210mm x 297mm; cor ROSA. Pacote com 100 folhas	Pacote	2	7,18	14,36



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

30	3016	<u>461829</u>	597	Papel A4, tamanho 210mm x 297mm; cor VERDE. Pacote com 100 folhas.	Pacote	2	7,02	14,04
31	3016	<u>386955</u>	570	Papel adesivo transparente, rolo com 25 metros. Gramatura 60 g/m <sup>2</sup> , largura 450 mm.	Rolo	2	103,11	206,22
32	3019	<u>386955</u>	324798	Papel auto-adesivo, material plástico, gramatura 60 gm <sup>2</sup> , tipo contact, cor incolor, largura 45 cm, comprimento 25 metros	Rolo	3	83,49	250,47
33	3016	<u>340848</u>	319815	Papel autoadesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor, gramatura 60g/m <sup>2</sup> , largura 1.000mm, acabamento superficial brilhante, comprimento folha 2.500mm, transmitância transparente	Rolo	1	69,63	69,63
34	3016	<u>203558</u>	611	Papel carbono. Material: Película Poliéster. Tipo: Monoface. Cor: azul. Tamanho A4 (297mm x 210 mm). Caixa com 100 folhas.	Caixa	1	36,02	36,02
35	3019	<u>438833</u>	328533	Papel Cartão - papel tipo passe partout. Material: 100% Alphacelulose. Gramatura: 1090 g/m <sup>2</sup> . Largura x Comprimento: 101 cm x 151 cm. Cor: Variada. Características Adicionais: Sem Ácido e Lignina.	Unidade	30	56,00	1680,00
36	3016	<u>409822</u>	544	Papel cartão 50 x 70, na cor preta	Folha	50	1,15	57,50
37	3016	<u>409816</u>	542	Papel cartão. Dimensões: 50 x 70 cm (LxC). Cor: azul claro.	Folha	50	1,28	64,00
38	3016	<u>245465</u>	552	Papel kraft. Material: Celulose Vegetal. Gramatura: 110 g/m <sup>2</sup> . Papel cenário. Dimensões (L x C): 66 x 96cm (LxC). Cor: Ouro.	Folha	100	0,77	77,00
39	3016	<u>436489</u>	23232	Papel kraft. Material: Celulose Vegetal. Gramatura: 80g/m <sup>2</sup> . Bobina. Dimensões (L x C): 60 cm x 150 m. Cor: natural.	Unidade	1	130,13	130,13
40	3016	<u>266458</u>	582	Papel kraft. Material: Celulose Vegetal. Gramatura: 80g/m <sup>2</sup> . Bobina. Dimensões (L x C): 120 cm x 150 m. Cor: natural.	Rolo	5	224,12	1120,60
41	3016	<u>263452</u>	653	Papel kraft. Material: Celulose Vegetal. Gramatura: 80g/m <sup>2</sup> . Bobina. Dimensões (L x C): 76 cm x 112 cm. Cor: natural/pardo. Aplicação: embalagens.	Bobina	8	144,23	1153,84
42	3016	<u>245400</u>	11809	Papel mata-borrão. Material: celulose vegetal. Gramatura 250 g/m <sup>2</sup> . Medidas: 100 x 100 cm (comprimento x largura). Cor: branca. Aplicação: absorver líquidos.	Folha	50	33,09	1654,50
43	3016	<u>411619</u>	591	Papel milimetrado. Tamanho: A4. Bloco com 50 folhas.	Bloco	30	8,08	242,40
44	3016	<u>461863</u>	586	Papel sulfite. Formato: A3. Tamanho 420 x 297 mm. Gramatura: 75 gramas. Cor: branca. Resma 500 folhas.	Resma	19	78,35	1488,65
45	3016	<u>461836</u>	625	Papel sulfite. Formato: A3. Tamanho 420 x 297 mm. Gramatura: 90 gramas. Cor: branca. Resma 500 folhas.	Resma	2	69,91	139,82
46	3016	<u>237562</u>	593	Papel vergê. Formato: A4. Gramatura: 180 g/m <sup>2</sup> . Cor: azul clara. Pacote com 50 folhas.	Pacote	25	21,55	538,75
47	3016	<u>297355</u>	587	Papel vergê. Formato: A4. Gramatura: 180 g/m <sup>2</sup> . Cor: branca. Pacote com 50 folhas.	Pacote	25	18,09	452,25
48	3016	<u>237563</u>	594	Papel vergê. Formato: A4. Gramatura: 180 g/m <sup>2</sup> . Cor: verde claro. Pacote com 50 folhas.	Pacote	5	19,68	98,40
49	3016	<u>348958</u>	678	Pasta catálogo capa fina, material PVC, com 50 envelopes plásticos. Dimensões: 243 x 330mm (LxC). Cor: Preta.	Peca	12	16,25	195,00



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

50	3016	<u>483447</u>	703	Pasta com abas internas e elástico para fechamento, material plástico, na cor cristal; tamanho 225mm x 335mm (admitida variação de 5%). Pacote com 10 unidades.	Pacote	15	30,36	455,40
51	3016	<u>396490</u>	697	Pasta plástica com elástico, cor azul; Medidas: 350 x 235 mm. Espessura fina.	Unidade	12	4,19	50,28
52	3016	<u>296540</u>	741	Pasta Sanfonada plástica A4 12 divisões, com elástico. Cor azul.	Unidade	50	22,26	1113,00
53	3016	<u>239456</u>	750	Perfurador de papel metálico, com 2 furos; apoio da base em polietileno; pinos perfuradores em aço e molas em aço; diâmetro do furo: mínimo de 5mm e máximo de 7mm; distância dos furos: 80mm. Dados adicionais: para perfuração de mínimo de 30 folhas de gramatura 75g/m <sup>2</sup> .	Unidade	8	61,63	493,04
54	3016	<u>413723</u>	324823	Perfurador em ferro fundido para 2 furos. Capacidade para perfurar 100 Folhas.	Unidade	1	192,25	192,25
55	3016	<u>424126</u>	9191	Pincel escolar. Modelo: chato. Tamanho: 02. Cor: amarelo.	Unidade	30	2,85	85,50
56	3016	<u>424125</u>	9182	Pincel escolar. Modelo: chato. Tamanho: 08. Cor: amarelo.	Unidade	30	3,87	116,10
57	3016	<u>401475</u>	9180	Pincel escolar. Modelo: chato. Tamanho: 14. Cabo: envernizado. Cerdas: pelo de marta.	Unidade	10	4,04	40,40
58	3016	<u>204735</u>	9190	Pincel escolar. Modelo: chato. Tamanho: 18. Cor: amarelo	Unidade	12	5,38	64,56
59	3016	<u>401475</u>	9179	Pincel escolar. Modelo: chato. Tamanho: 24. Cabo: envernizado. Cerdas: pelo de marta.	Unidade	10	35,59	355,90
60	3016	<u>439981</u>	856	Pistol ade adesivo (cola quente) para refil FINO; potência: 10 W; Bivolt (110;220V); gatilho anatômico. Dados adicionais: Utiliza refis de cola fino: 0,75cm de diâmetro e 30cm de comprimento. Aplicação: Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral.	Unidade	7	19,40	135,80
61	3016	<u>278687</u>	855	Pistola de adesivo (cola quente) para refil GROSSO; potência: 40W; Bivolt (110;220V); gatilho anatômico. Dados adicionais: Utiliza refis de cola grosso: 1,12cm de diâmetro e 30cm de comprimento. Aplicação: Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral.	Peca	7	21,72	152,04
62	3016	<u>375416</u>	321276	Plástico adesivo. Material: vinil. Cor: branca. Tipo auto-adesivo. Dimensões: 0,80 cm x 8,50 m (L x C). Aplicação: faixa cega uso em vidros.	Rolo	2	674,67	1349,34
63	3016	<u>418707</u>	319510	Porta crachá. Material: plástico. Tamanho: 7x10 cm. Cor: transparente. Contém: presilha fixa. Formato: horizontal.	Unidade	400	2,20	880,00
64	3016	<u>605437</u>	11939	Porta folheto. Material: acrílico. Orientação: horizontal. Aplicação: para identificação de portas. Formato: A4. Cor: Cristal transparente. Dimensões: 30 x 22 cm (L x A), admitida variação de 5%. Espessura do acrílico: 2 mm.	Peca	260	14,38	3738,80
65	3016	<u>345894</u>	783	Prancheta. Material: acrílico. Formato: ofício. Característica adicional: com prendedor de pressão de metal.	Peca	29	17,41	504,89
66	3016	<u>425256</u>	782	Prancheta. Material: Eucatex. Dimensões: 24 x 34cm. (Admitida variação de 5%). Característica adicional: com prendedor de pressão de metal.	Unidade	7	7,00	49,00
67	3016	<u>315438</u>	784	Prancheta. Material: madeira. Dimensões: 33cm x 23cm.(Admitida variação de 5%). Característica adicional: com prendedor de pressão de metal.	Peca	10	8,38	83,80



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

68	3016	<u>356429</u>	321964	Prendedor de papel (tipo binder) preto, corpo de metal medindo 51 mm, com presilha em aço inoxidável, caixa com 12 unidades.	Caixa	10	24,80	248,00
69	3016	<u>232396</u>	791	Régua plástica transparente, milimetrada, 20cm	Unidade	6	0,91	5,46
70	3019	<u>481311</u>	1419	Saco plástico transparente medindo 30cmX40cm. Rolo com 500 unidades.	Rolo	1	37,75	37,75
71	3019	<u>455082</u>	325101	Saco, material: polietileno, características adicionais: zip lock, hermético. Dimensões: altura: 24 cm x largura: 16 cm (admitida variação de ± 1cm). Transparente. Pacote com 100 unidades.	Unidade	3	29,94	89,82
72	3019	<u>420801</u>	327838	Saco, Material: polietileno; Cor: incolor; Características adicionais: liso, atóxico, inodoro, fechamento tipo zip lock; altura: 14 cm, largura: 10 cm. Pacote com 100 unidades.	Pacote	2	10,33	20,66
73	3017	<u>451819</u>	324035	Teclado PS2 com 109 teclas, interface PS2, padrão ABNT-2 (Tecla Alt Gr), peso máximo de 500 g, dimensões máximas de 50x2,5x18 cm, LED indicador de Caps Lock, Scroll Lock e Num Lock, cabo com, no mínimo, 1 m, compatível com Windows e Linux.	Unidade	2	22,59	45,18
74	3023	<u>366899</u>	11585	Tela para pintura em algodão 20 x 30 cm	Unidade	10	8,58	85,80
75	3016	<u>278330</u>	809	Tesoura em aço cromado, com tamanho mínimo de 20cm.	Unidade	2	18,87	37,74
76	3016	<u>464173</u>	808	Tesoura escolar em aço, de ponta arredondada; com tamanho mínimo de 4" (polegadas).	Peca	35	3,08	107,80
77	3016	<u>278331</u>	320846	Tesoura multiuso em aço inoxidável, comprimento de 17 cm com cabo anatômico.	Peca	25	13,92	348,00
78	3016	<u>459823</u>	18531	Tesoura para uso geral, em aço inox 7", com ponta fina, espessura mínima da lâmina 1mm e com cabo em polipropileno na cor preta. Comprimento da lâmina: 10 cm; comprimento total: 19,5 cm.	Peca	71	13,58	964,18
79	3016	<u>330539</u>	811	Tesoura; material: aço inoxidável; material cabo: plástico; comprimento: 25 cm; características adicionais: lâmina de corte de 10 centímetros; usos gerais.	Unidade	37	22,85	845,45
80	3014	<u>229774</u>	327157	Tinta guache. 250ml; azul-claro; não tóxica, solúvel em água.	Unidade	6	8,97	53,82
81	3016	<u>296729</u>	326275	Tinta Guache. 250ml; Verde Escuro; Não tóxica, solúvel em água	Unidade	100	11,13	1113,00
82	3016	<u>375733</u>	9260	Tinta guache. Caixa com 6 unidades. Cores sortidas, frasco com 30 ml cada.	Caixa	43	4,12	177,16
83	3016	<u>200605</u>	328034	Tinta nanquin para qualquer uso, inclusive poliéster. Cor: preta. Apresentação: frasco de 20 ml. O item deve ter qualidade similar ou superior ao oferecido pelo produto da marca Trident (TNF-20).	Unidade	5	3,57	17,85
84	3016	<u>416510</u>	816	Tinta para carimbo na cor azul, sem óleo. Frasco com mínimo de 40 ml.	Unidade	5	6,37	31,85
85	3016	<u>300805</u>	516	TNT na cor branca; gramatura 80g/m <sup>2</sup> ; 100% Polipropileno. Medida: 1,40m x 50m. Rolo de 50 metros.	Rolo	1	82,93	82,93
86	3016	<u>456763</u>	514	TNT rolo medindo 145 cm x 50 metros de comprimento, na cor amarela.	Rolo	1	83,59	83,59
87	3016	<u>377592</u>	321497	TNT, tecido forro, cor azul, largura 140 cm	Metro linear	1	82,26	82,26
88	3016	<u>377774</u>	321498	TNT, tecido forro, cor lilás, largura 140 cm	Metro linear	1	82,21	82,21



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

89	3016	<u>377595</u>	321495	TNT, tecido forro, cor rosa, largura 140 cm	Metro linear	1	82,26	82,26
90	3016	<u>445032</u>	321496	TNT, tecido forro, cor verde, largura 140 cm	Metro linear	1	82,22	82,22
91	3016	<u>456704</u>	321494	TNT, tecido forro, cor vermelha, largura 140 cm	Metro linear	2	90,39	180,78
92	3016	<u>456710</u>	515	TNT, tecido não tecido. Composição: 100% polipropileno. Tamanho: 1,40 x 50m (L x C). Gramatura: 80g/m <sup>2</sup> . Cor: preto.	Rolo	1	82,26	82,26

\*Metodologia de Cálculo: o valor de referência unitário é obtido através da média ponderada de todos os valores unitários apresentados nas solicitações de compra

## 1.2. REQUISITOS DE ACEITAÇÃO

### 1.2.1. DA INDICAÇÃO DE MARCA DE REFERÊNCIA

1.2.1.1. A indicação de marca na especificação, eventualmente poderá ser utilizada pela UFES como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado por esta Universidade. (TCU, Acórdãos 2401/2006 e 2300/2007 – ambos Plenário).

1.2.1.2. Cabe destacar que as marcas indicadas como referência atendem a um padrão de qualidade reconhecido pelo mercado ou decorrem ainda da utilização e aprovação pela UFES em fornecimentos anteriormente. Em hipótese alguma denotam preferência por este ou aquele fabricante, mas sinaliza para o mercado que a posição da UFES é de acolher a diversidade.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos **Materiais de Expediente II** visa atender às demandas apresentadas pelos setores da UFES, por ocasião do Calendário de Compras 2023.

2.2. A decisão de realizar contratação a partir do agrupamento de materiais de mesma natureza e de demandas de setores distintos revela-se vantajosa e eficiente, uma vez que gera economicidade de processo, reduz tempo e retrabalho, ganho de escala, em virtude do volume, e torna a contratação mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores.



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

**2.3.** Os quantitativos estimados para esta aquisição baseiam-se nas Solicitações de Compras elaboradas através do Portal Administrativo, integrado ao Sistema de Informação para o Ensino (SIE), e enviadas à Diretoria de Materiais e Patrimônio (DMP/PROAD), sendo encaminhadas à Seção de Elaboração de Compras (SEC/DPM/DMP/PROAD) para prosseguimento. As solicitações e os seus respectivos quantitativos foram devidamente analisados, sendo previamente autorizados pelo Gestor de Recursos responsável pela Unidade Administrativa Requisitante.

**2.4.** As Solicitações de Compras trazem as necessárias informações legais para a realização da contratação, tais como: especificação do produto, quantidade, valor estimado do produto, identificação do requisitante e do destino, dotação orçamentária; e, demais dados necessários, constantes neste Termo de Referência, elaborado pela Seção de Elaboração de Compras, com base nos dados enviados.

**2.5.** A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se, também, nos Documentos de Formalização da Demanda (Planejamento e contratação), nos Estudos Técnicos Preliminares nº **59/2023, 60/2023, 62/2023, 65/2023, 66/2023, 74/2023, 75/2023, 79/2023, 80/2023, 81/2023, 83/2023, 85/2023, 89/2023, 91/2023, 93/2023, 96/2023, 97/2023, 100/2023, 101/2023, 104/2023, 105/2023, 106/2023, 107/2023, 108/2023, 109/2023, 111/2023, 113/2023, 114/2023, 117/2023, 118/2023, 120/2023, 128/2023, 130/2023, 134/2023, 134/2023, 135/2023, 183/2023, 234/2023 e 238/2023**, entre outros documentos.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

**3.1.** A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares nº **59/2023, 60/2023, 62/2023, 65/2023, 66/2023, 74/2023, 75/2023, 79/2023, 80/2023, 81/2023, 83/2023, 85/2023, 89/2023, 91/2023, 93/2023, 96/2023, 97/2023, 100/2023, 101/2023, 104/2023, 105/2023, 106/2023, 107/2023, 108/2023, 109/2023, 111/2023, 113/2023, 114/2023, 117/2023, 118/2023, 120/2023, 128/2023, 130/2023, 134/2023, 134/2023, 135/2023, 183/2023, 234/2023 e 238/2023**.

### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

**4.1.** O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, nos termos do art. 1º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do art. 3º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2.** A adoção do sistema de Pregão Eletrônico para a aquisição de bens comuns, obedece aos parâmetros estabelecidos pela Lei nº 10.520/ 2002, e registra neste Termo de Referência todos os elementos necessários para a devida realização do certame. Nesta etapa, denominada Fase de Preparação do Pregão, a equipe de apoio responsável tem a tarefa de compilar as solicitações homologadas, transcrever a justificativa de necessidade apresentada pela autoridade competente e organizar os dados e condições necessárias para a aquisição, desde a concorrência pública até o recebimento pelo Almoxarifado Central.

Art. 3º - A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I - A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III - Dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV - A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

## **5. DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO E DA ATESTAÇÃO:**

**5.1.** O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, da seguinte forma:

**5.1.1.** A entrega do material deverá ser previamente agendada, com antecedência mínima de 24 horas, com o Almoxarifado Central da UFES, **em dias úteis, horário de expediente, da segunda à**



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

**sexta-feira**, através dos telefones: **(27) 4009-2308** ou **4009-2309** ou por e-mail: **[almoxarifado.proad@ufes.br](mailto:almoxarifado.proad@ufes.br)** ou **[almoxarifadoufes@gmail.com](mailto:almoxarifadoufes@gmail.com)**.

5.1.2. O material deverá ser entregue no seguinte endereço e horário:

Campus Universitário de Goiabeiras (Almoxarifado Central - UFES)

Av. Fernando Ferrari, 514 – Bairro de Goiabeiras – Vitória/ES, CEP 29075-910.

**Horário de entrega:** das 9:00 às 11:30h e das 13:30 às 17:00h.

**5.2.** Será de responsabilidade da contratada o transporte vertical e horizontal do objeto até o local indicado pelo responsável do recebimento.

**5.3.** Eventualmente poderá ser solicitada a entrega diretamente em uma das unidades administrativas da UFES (campus de Goiabeiras e de Maruípe), devido a fatores como: peso, volume, condições ambientais, favorecimento para montagem etc. Tal ocorrência deverá se dar sem ônus algum para a Universidade.

**5.4.** Os materiais deverão ser entregues com **validade mínima de 80% (oitenta por cento) do prazo definido pelo fabricante na embalagem do produto** ou em documento fornecido pelo mesmo quando, numa excepcionalidade, a embalagem não constar tal informação.

5.4.1. O disposto no item **5.4** somente se aplica caso os materiais ofertados tenham prazo de validade determinados pelo fabricante.

**5.5.** Nos termos dos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega do(s) material(is), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;
- b) o objeto será recebido definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e sua consequente aceitação.

**5.6.** Quando do recebimento definitivo, caso seja constatado que os materiais entregues apresentam inconformidades com as **especificações constantes neste Termo de Referência**, com a proposta ofertada no sistema comprasnet e/ou em desacordo com a quantidade requerida neste



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

Termo de Referência, a Administração notificará formalmente a Adjudicatária em até 10 (dez) dias úteis a respeito do não recebimento definitivo do objeto da licitação.

5.6.1. Após a notificação mencionada no item 5.6 a Licitante deverá providenciar a reposição, e, quando for o caso, o recolhimento do material, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação, pela UFES, à empresa contratada.

5.6.2. A não reposição no prazo estabelecido no subitem anterior constitui motivo para rescisão da contratação.

5.7. A cada nova entrega, inicia-se a contagem de novo prazo para recebimento definitivo.

5.8. A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega do material, deverá mencionar, no campo observações, o número da(s) Nota(s) de empenho referente ao(s) fornecimento(s) executado(s).

5.9. A entrega do(s) material(is) será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Administração da UFES, designado(s) para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

5.10. A atestação de conformidade da entrega do(s) material(is) caberá ao Responsável pelo Almoxarifado Central da UFES ou a outro servidor designado para esse fim.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Caberá à UFES as seguintes obrigações:

6.1.1. notificar a licitante vencedora quanto à requisição do fornecimento mediante envio da Ordem de Fornecimento ou Nota de empenho, a ser repassada via e-mail para a licitante vencedora;

6.1.2. prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;

6.1.3. permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às suas dependências para o fornecimento do material;

6.1.4. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

- 6.1.5. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.1.6. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.1.7. solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto.
- 6.1.8. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Termo de Referência;
- 6.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1.** Caberá à licitante vencedora o cumprimento das seguintes obrigações:
- 7.1.1. receber a Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho encaminhada por e-mail;
- 7.1.1.1. a contratada se compromete a, durante o certame licitatório, indicar o(s) endereço(s) de e-mail no qual receberá a Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho, sendo que, feito o envio da mesma para o endereço indicado, considerar-se-á recebida pela contratada;
- 7.1.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 7.1.2.1. salvo disposição em contrário, os itens objetos da licitação devem ser entregues em plenas condições de uso, já montados ou tendo a montagem providenciada pela contratada no local de entrega;



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

- 7.1.3. respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UFES;
- 7.1.4. responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da UFES, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela UFES;
- 7.1.5. efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo assinado estipulado pela Administração da UFES;
- 7.1.6. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.1.7. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.8. comunicar à Administração da UFES qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 7.1.9. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.10. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.11. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá enviar à contratante, mediante solicitação, em até 2 (dois) dias úteis, documentos ou certidões que comprovem a regularidades fiscal e trabalhista e a qualificação econômico financeira;
- 7.1.12. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.
- 7.2.** À licitante vencedora caberá assumir a responsabilidade por:



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

- 7.2.1. todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas, em relação aos seus funcionários, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 7.2.2. todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a UFES;
- 7.2.3. todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que acontecido em dependências da UFES;
- 7.2.4. todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 7.2.5. encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação proveniente deste Pregão;
- 7.2.6. descarga do material no ato da entrega, sem ônus para a contratante;
- 7.3.** A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da UFES, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UFES.
- 7.4.** São expressamente vedadas à licitante vencedora:
- 7.4.1. a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da UFES para execução do contrato decorrente deste Pregão;
- 7.4.2. a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração da UFES;
- 7.4.3. a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Pregão.



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

## 8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**9.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. DO PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco)



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

**10.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{\left(\frac{6}{100}\right)}{365}$$

I = 0,00016438

TX= Percentual da taxa anual = 6%.

## 11. DO REAJUSTE

**11.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**11.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de a pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice **IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

**11.3.** Por se tratar de contratação de entrega única, não é ordinário o surgimento de obrigações contratuais após o interregno de um ano. Sendo assim, compete à CONTRATADA requerer o reajuste de preços caso vislumbre a ocorrência de obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. (esse texto se for compra comum).

**11.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

- 11.5.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 11.6.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 11.7.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 11.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.9.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 12.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.1.1. A presente contratação trata exclusivamente de aquisição de materiais. Nenhum valor é pago pela CONTRATANTE enquanto não ocorrer a entrega do material, sem vícios e em conformidade com as especificações licitadas, e o consequente recebimento definitivo. Assim, não há possibilidade de dispêndio financeiro prévio que exija a prestação de garantia para seu ressarcimento.

12.1.2. Os prejuízos decorrentes de eventual descumprimento contratual podem ser reparados por meio das aplicações das sanções previstas na **TÓPICO 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**, que incluem a incidência de multa por inexecução contratual, em valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado (**item 14.2, ii, "b"**), sem prejuízo da persecução da eventual reparação por perdas e danos, prevista no item **14.14**.



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

### **13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

**13.1.** O prazo de garantia contratual dos bens para os itens será o prazo mínimo legal, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**13.2.** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** Comete infração administrativa nos termos das Leis 8.666/93 e 10.520/02 a licitante que:

14.1.1. não retirar ou não aceitar a Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.2. não assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, quando for exigido no instrumento convocatório;

14.1.3. deixar de entregar documentação exigida no Edital;

14.1.4. apresentar documentação falsa;

14.1.5. não mantiver a proposta;

14.1.6. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.7. falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

14.1.8. fraudar na execução do contrato;

14.1.9. comportar-se de modo inidôneo; ou

14.1.10. cometer fraude fiscal.

**14.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) Multa:

a) moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento);

b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, ou sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de inexecução parcial do objeto;

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**14.3.** Atingido o limite estabelecido na alínea “a” para a multa moratória, poderá a Administração considerar ocorrida a inexecução (total ou parcial) do objeto, podendo cancelar unilateralmente a contratação, e passando a incidir a multa compensatória prevista na alínea “b”, sem prejuízo das demais sanções cominadas cabíveis.

**14.4.** As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

**14.5.** As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

**14.6.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**14.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**14.8.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**14.9.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**14.10.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**14.11.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**14.12.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



Universidade Federal do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Administração  
Diretoria de Materiais e Patrimônio

**14.13.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**14.14.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**14.15.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, conforme informado pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan), na dotação abaixo discriminada:

Fonte de recursos: 0100.000000

Programa de trabalho: 12.364.5013.20RK.0032

***Município de Vitória, 18 de agosto de 2023.***

---

**Termo de Referência elaborado pela Seção de Elaboração de Compras (SEC/DPM/DMP/PROAD) em conformidade com as Solicitações de Compras apresentadas pelos requisitantes.**