Levantamento de Demandas - PGC

Manual de Procedimentos

- Durante o período estabelecido para lançamento das demandas pelo requisitante, acessar o Portal Administrativo: <u>http://portaladministrativo.ufes.br/;</u>
- 2) Clique em Sistema Administrativo Ambiente de Produção;



3) Clique em entrar e efetue o login com a senha única;

Transparência • Fale Conosco	,		Entra
Catálogo de materi	iais e serviços		
	Inclusão de material não e	xistente:	
Estrutura Nivel 1 0	Inclusão de material não e Estrutura Nível 2 O	xistente: Estrutura Nivel 3 O	
Estrutura Nivel 1 🛛	Inclusão de material não e Estrutura Nível 2 🔮 TODAS	Estrutura Nivel 3 🗣	~
Estrutura Nivel 1 9 TODAS Descrição	Inclusão de material não e Estrutura Nivel 2 🖗 V TODAS Código	xistente: Estrutura Nivel 3 🔮 TODAS Forma de Solicitação	~

4) Clique em Solicitações => Planejamento de Demandas => Solicitação de Demanda de Compra ;



5) Selecione o Campus de sua unidade => Continuar;

Solicitação de Demanda de Compra	
Ano Execução: 2021 Campus*	
Selecione o Campus	~
← Voltar	→ Continuar

6) Selecione sua Unidade Gestora => Continuar;

Solicitação de Demanda de Compra

Ano Execução: 2021	
Unidade Gestora*	
Selecione a unidade gestora	~
← Voltar	→ Continuar

 Na aba filtro busque o item pretendido pelo código SIE ou digitando parte da descrição do produto => clique no ícone de Lupa;

Solicitação de Demanda de Compra

Filtro			1	Itens Adicior	lados					
Código SIE	De	escrição		Ações	Item	Prioridade	Quant.	VI. Unit.	Total	Solicitante
		caneta	۹ ک			Ner	nhum item ad	icionado.		
				Disponíve	I: R\$ 57.496,0	0		Total Utiliza	ido: R\$ 0,00 de	R\$ 57.496,00
Não encontrou	o item? clique	aqui para adicioná-lo.		Unidade G	estora: PRO	AD - Pró-Reitori	a de Admir	nistraç		
Resultado da	a Busca (1 Iten	s Encontrados)								
Ações	Cod. SIE	Item	VI. Unit.			 ✓ 	Salvar Soli	citação		
+	225	CANETA esferográfica AZUL, escrita grossa, haste transparente.	R\$ 0,91			*	Enviar Soli	citação		

 Ao clicar na lupa, todos os itens disponíveis, relacionados à palavre chave ou o item relacionado ao código SIE digitado, serão listados;

Filtro		л	() Iten(s) Adio	cionado(s)					
Código	Descrição	\sim	Ações	Item	Prioridade	Quant.	VI. Unit.	Total	Solicitante
	Caneta	۵ ۹			Ne	nhum item ad	icionado.		
			Disponível	: R\$ 0,00			Total	Utilizado: R\$ 0	,00 de R\$ 0,00
Resultado (da Busca (9 Itens Encontrados)		Unidade G	estora: Admi	inistração Cent	ral			
Ações	Item	VI. Unit.			~	Salvar Soli	citacão		
+	CANETA DESENHO ARQUITETÔNICO	R\$ 14,43			~	• Enviar Soli	citação		
+	CANETA ESFEROGRÁFICA	R\$ 0,83							
+	CANETA ESFEROGRÁFICA	R\$ 0,83							
+	CANETA ESFEROGRÁFICA	R\$ 0,83							
+	CANETA HIDROGRÁFICA	R\$ 8,79							

Solicitação de Demanda de Compra

9) Para acessar a descrição detalhada do item, clique em cima da descrição sucinta;

Transparência - Fale Conos	co CANETA esferográfica A	Solicitacões ▼ AZUL, escrita grossa, haste transparente.	Gestão ▼ alir X
Solicitação de Der	CANETA ESFEROGRÁFICA A NOME DO FABRICANTE IMPE ANTIASFIXIANTE NA COR DA TINTA À BASE DE CORANTE SEM BORRÕES E FALHAS AT COMPRIMENTO, COM TAMPA	ZUL, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, SEXTAVA RESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA NTINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNI S ORGÂNICOS E SOLVENTES, CAPAZ DE ESCREVE TÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA GROSSA. A, MÍNIMO DE 13 CM E MÁXIMO DE DE 15 CM. COM	DO, D, R
Código SIE Descrição caneta	ENCAIXE EXTERIOR DA CAR DEVERÃO VIR ACONDICION/	IGA PELA PARTE INFERIOR DA HASTE. AS CANETAS ADAS EM CAIXAS DE 25 OU 50 UNIDADES.) Unit, har tal Uti izado:
Não encontrou o items clique aqui para adiciona	á-lo.	Unidade Gestora: PROAD - Pró-Reitoria de Adm	inistraç
Ações Cod. SIE Item	VI. Unit.	✓ Salvar So	licitação
+ 225 CANETA esferográfica AZUI escrita grossa, has transparente.	L, R\$ 0,91 ste	→ Enviar So	licitação

10) Caso o item que o sua unidade deseja acrescentar na demanda **não seja encontrado**, clique no local indicado abaixo;

Filtro				Itens Adicionados						
Código SIE		Descrição caneta	Q 💁	Ações	Item	Prioridade	Quant.	VI. Unit.	Total	Solicitante
ão encontrou o item? clique aqui para adicioná-lo. Resultado da Busca (0 Itens Encontrados)			-10.	Disponível: Unidade Go	R\$ 57.496,00 estora: PROA) D - Pró-Reitori	a de Admir	Total Utiliza histraç	do: R\$ 0,00 d	e R\$ 57.496,00
Ações Us	Cod. S	IE Item encontrar os itens.	VI. Unit.			✓ /*	Salvar Soli Enviar Soli	citação citação		

Solicitação de Demanda de Compra

11) Preencha corretamente todos os campos do formulário;

ATENÇÃO: No <u>campo destacado abaixo</u>, se **existir vinculação ou dependência** entre a aquisição do material a ser cadastrado e outro item do Catálogo, é necessário **informar o número do código SIASG** do material vinculado. Se **não houver** a vinculação ou dependência o **campo destacado** deverá ficar **em branco**.

Incluir Item no Planejamento

Código do SIE	Tipo do item	Sub-item	Código do item SIASG		
	Selecione ~	Selecione 🗸			
Descrição					
Objeto a ser contratado (Mínimo de 10 cara	cteres)				
Descrição sucinta do objeto					
Mínimo de 20 caracteres					
Unidade de fornecimento		Quant. contratada/adquirida	Estimativa valor unitário (R\$)		
Unidade, Litro, Galão, etc		Total a ser adquirido no ano	Um valor médio do objeto		
Grau de prioridade da contratação ou aquisição	Data desejada para contratação ou aquisição	Tem vinculação ou dependência com outro item?	Se sim, informe o SIASG do item vinculado.		
Selecione		Selecione			

12) Clique em enviar. Após o envio, o item já estará disponível para inclusão na demanda de sua

unidade;

Descrição sucinta do objeto				
Mínimo de 20 caracteres				
Unidade de fornecimento			Quant. contratada/adquirida	Estimativa valor unitário (R\$)
Unidade, Litro, Galão, etc			Total a ser adquirido no ano	Um valor médio do objeto
Grau de prioridade da contratação ou aquisição		Data desejada para contratação ou aquisição	Tem vinculação ou dependência com outro item?	Se sim, informe o SIASG do item vinculado.
Selecione	~		Selecione 🗸	
Justificativa para aquisição o	u contrataçã de contrataçã	o (Mínimo de 100 caracteres)		
Elemento de despesa		Renovação de contrato?	Participação de recursos externos?	
Selecione	~	Selecione 🗸	Selecione	
UASG Solicitante	SG Solicitante Responsável pela atualização		E-mail para Contato	~
Selecione		Nome do responsável pela atualização	E-mail para contato.	
← Voltar				→ Enviar

13) Clique no símbolo (+) => preencha os campos destacados abaixo => clique em adicionar

Solicit	Transparência	- Fale Conosco de Dema	nda de	CANETA esferográfica A escrita grossa, haste transparente.	ZUL, ×	Solicitações -	Gestão 🗕
Filtro Código SIE	De	:scrição caneta aqui para adicioná-lo.	۹ ۹	Quantidade 1 Prioridade Alta Cancelar Unidade Gestora: r	Adicionar	dade Quant. Nenhum item adi	VI. Unit. cionado. Total Utiliza istraç
Resultado da	a Busca (1 Iten Cod. SIE 225	s Encontrados) Item CANETA esferográfica AZUL, escrita grossa, haste transparente.	VI. Unit. R\$ 0,91			✓ Salvar Solia ★ Enviar Solia	citação

14) O item será adicionado e o valor total do item deduzido do valor total disponível da Unidade Gestora.

ATENÇÃO: É possível salvar suas informações para realizar a finalização do lançamento da demanda em outro momento. Também é possível o preenchimento por vários requisitantes da mesma Unidade Gestora

Filtro			Itens Adic	ionados					
Código SIE	Descrição		Ações	Item	Prioridade	Quant.	VI. Unit.	Total	Solicitante
Não encontrou o item? Resultado da Busca	clique aqui para adicioná-lo.		×	CANETA esferográfica AZUL, escrita grossa, haste transparente. (Cod. SIE: 225)	Alta	1	R\$ 0,91	R\$ 0,91	
			Disponí	vel: R\$ 57.495,09			Total Utiliza	ado: R\$ 0,91 c	le R\$ 57.496,00
Ações Cod	SIE Item	VI. Unit.	Unidade	Gestora: PROAD	- Pró-Reitoria	a de Admin Salvar Solik Enviar Solik	istraç citação citação		

Solicitação de Demanda de Compra

15) A aprovação da solicitação, conforme destacado abaixo, deverá ser realizado pelo Gestor de Recursos da Unidade durante o período estabelecido para aprovação da demanda lançada no sistema. <u>Após a aprovação não será possível realizar alterações nos dados lançados.</u>

Solicitação de Demanda de Compra

Filtro	Filtro					Itens Adicionados						
Código SIE		Descriçã	0		Ações	Item	Prioridade	Quant.	VI. Unit.	Total	Solicitante	
	α 💁						Ne	nhum item ad	icionado.			
					Disponível:	R\$ 40.000,00			Total Utiliza	do: R\$ 0,00 d	e R\$ 40.000,00	
Não encontrou	vão encontrou o item? clique aqui para adicioná-lo.				Unidade Gestora: PROAD - Pró-Reitoria de Administração							
Resultado da	a Busca (I	tens Encon	trados)									
Ações	Cod. S	SIE	Item	VI. Unit.		\backslash	~	Salvar Soli	citação			
Use	e o filtro para	encontrar os	itens.				*	Aprovar Sol	icitação			